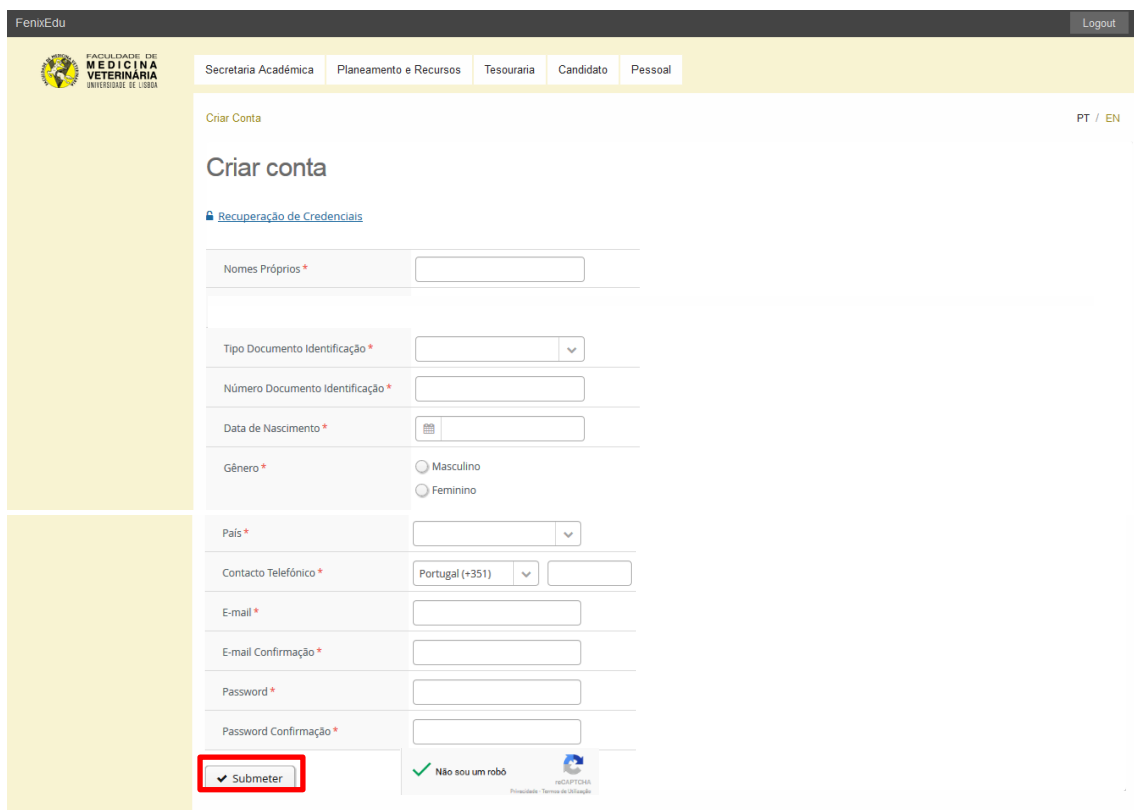


# Módulo de Candidaturas aos Maiores de 23 Anos do MIMV

Período de Candidatura: 22/05/2017 a 16/06/2017

1. Para iniciar a sua candidatura, deverá criar uma conta na nossa aplicação FenixEdu, através do link <https://fenix.fmv.ulisboa.pt/accountCreation>.



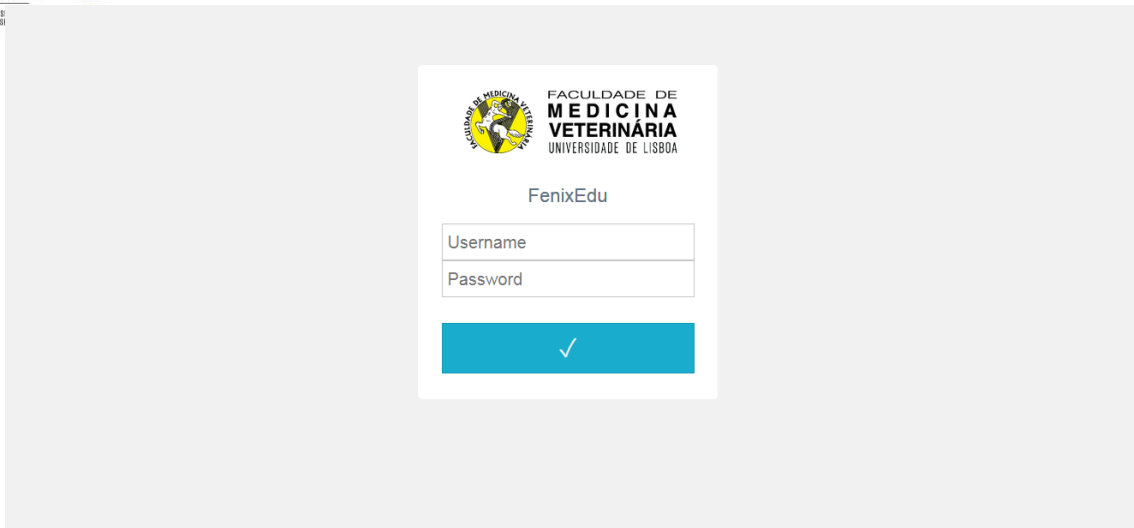
The screenshot shows the 'Criar conta' (Create account) page on the FenixEdu application. The page header includes the FenixEdu logo and a 'Logout' button. A navigation menu contains 'Secretaria Académica', 'Planeamento e Recursos', 'Tesouraria', 'Candidato', and 'Pessoal'. The main content area is titled 'Criar conta' and includes a link for 'Recuperação de Credenciais'. The form fields are as follows:

- Nomes Próprios \*
- Tipo Documento Identificação \*
- Número Documento Identificação \*
- Data de Nascimento \*
- Género \* (radio buttons for Masculino and Feminino)
- País \*
- Contacto Telefónico \* (with a dropdown for Portugal (+351))
- E-mail \*
- E-mail Confirmação \*
- Password \*
- Password Confirmação \*

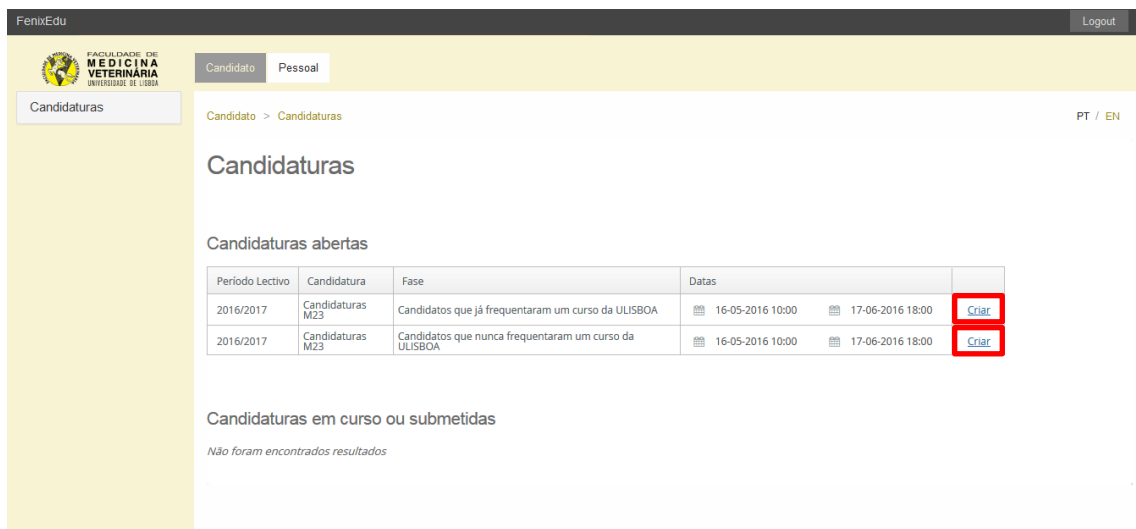
At the bottom, there is a 'Submeter' button with a checkmark, a 'Não sou um robô' checkbox, and a CAPTCHA image. The 'Submeter' button is highlighted with a red box.

2. Após submeter a candidatura, receberá um e-mail com os seus acessos.

3. Deve aceder ao FenixEdu através do seguinte endereço: <https://fenix.fmv.ulisboa.pt>, e autenticar-se com os acessos que lhe foram atribuídos.



4. Escolhe a opção de candidatura, de acordo com a sua situação.



Candidato > Candidaturas

### Candidaturas

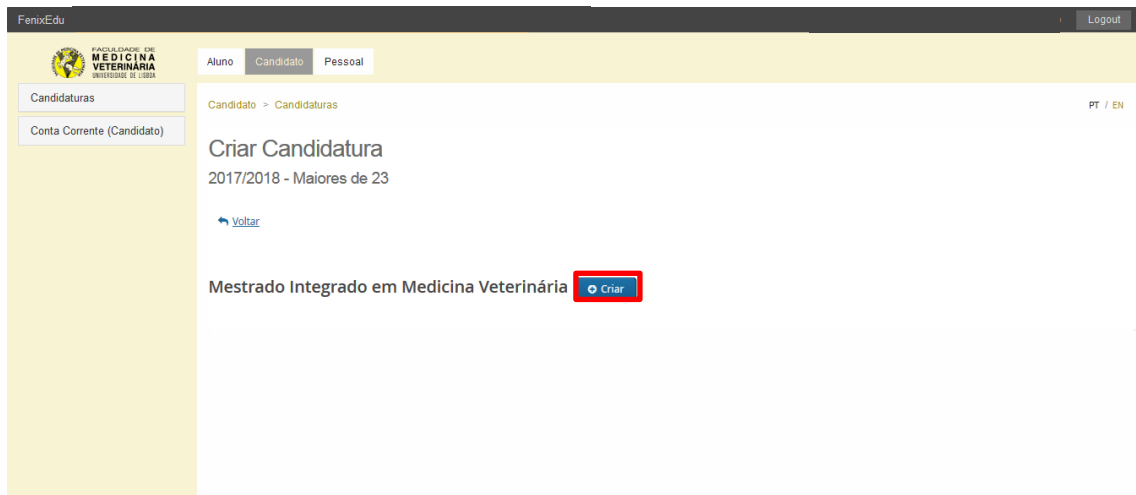
Candidaturas abertas

Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas		
2016/2017	Candidaturas M23	Candidatos que já frequentaram um curso da ULISBOA	16-05-2016 10:00	17-06-2016 18:00	<b>Criar</b>
2016/2017	Candidaturas M23	Candidatos que nunca frequentaram um curso da ULISBOA	16-05-2016 10:00	17-06-2016 18:00	<b>Criar</b>

Candidaturas em curso ou submetidas

*Não foram encontrados resultados*

5. Clica em “Criar” para dar início à sua candidatura.



Aluno Candidato Pessoal

### Criar Candidatura

2017/2018 - Maiores de 23

[Voltar](#)

Mestrado Integrado em Medicina Veterinária **Criar**

6. Clica em “Sim” para criar a sua candidatura.

Criar Candidatura ×

Proceder à criação da Candidatura?

7. A partir deste momento deverá preencher todos os campos com informação em falta, nos separadores existentes.



FenixEdu Logou

Aluno Candidato Pessoal

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Candidaturas PT / E

Processo de Candidatura - M23 / 17-18 / 2 Nº da Candidatura

2017/2018 - Maiores de 23

[Voltar](#)

Detalhes

Candidato

Fase

Data de Candi

Estado

Operações

Separadores

**7.1 Monitorização do Processo** (Separador informativo onde poderá acompanhar o estado da sua candidatura através do organograma).

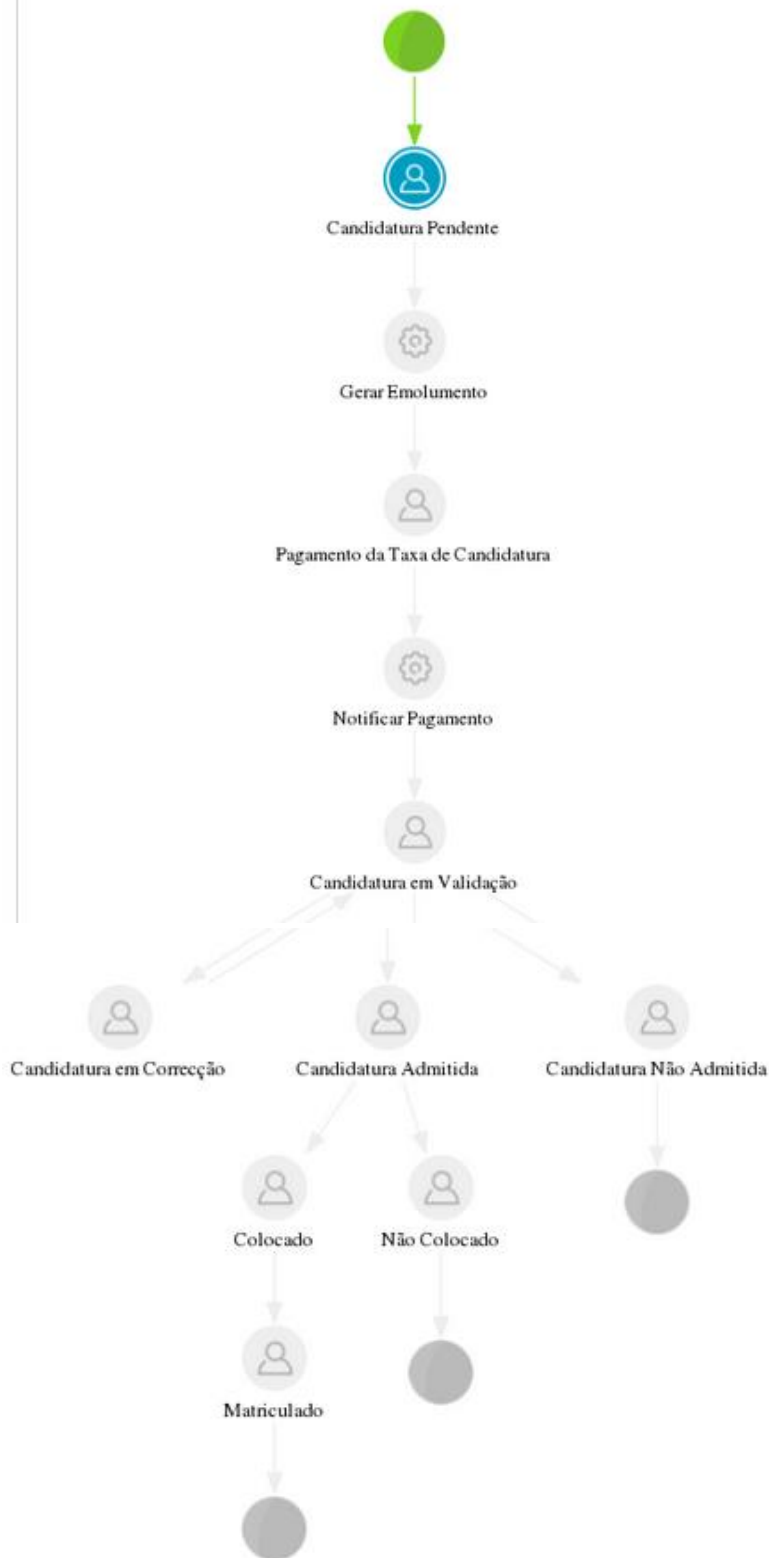
Monitorização do Processo

⚠ Cedência de Dados

⚠ Dados Pessoais

⚠ Habilitação Anterior

⚠ Documentos



**7.2 Cedência de Dados (DL nº 7/2007 de 5 de fevereiro).** Os separadores assinalados com o símbolo ⚠ significa que existe informação por preencher. Quando toda a informação estiver preenchida, o símbolo desaparecerá

Monitorização do Processo **⚠ Cedência de Dados** ⚠ Dados Pessoais ⚠ Habilitação Anterior ⚠ Documentos

ⓧ A questão De acordo com o Decreto-Lei n.º 7/2007 de 5 de Fevereiro é proibida a reprodução do Cartão de Cidadão em qualquer meio, salvo sob autorização expressa e livre do seu titular.

De acordo com o Decreto-Lei n.º 7/2007 de 5 de Fevereiro é proibida a reprodução do Cartão de Cidadão em qualquer meio, salvo sob autorização expressa e livre do seu titular. Assim, no âmbito desta candidatura, o

Cede livremente a cópia do seu Cartão de Cidadão, anexa no separador Documentos deste processo de Candidatura.

Não cede a cópia do seu Cartão de Cidadão, mas atesta e responsabiliza-se pela veracidade de todos os elementos constantes no separador Dados Pessoais.

ⓧ

**7.3 Informação Pessoal (Esta informação já deverá estar preenchida).**

Monitorização do Processo **Informação Pessoal** ⚠ Documentos

Informação Pessoal

Nome	
Nomes Próprios	
Apelidos	
Gênero	
Nº de Contribuinte ①	
Profissão	
Estado Civil	
Tipo de Documento	
Nº de Documento	
Número de Série / Dígito de Controlo	

✎ Editar



Deve clicar em “editar” para poder preencher a informação em falta.

Os contactos devem estar atualizados, pelo que deverá confirmar a informação existente e atualizá-la se for necessário. Deverá estar preenchido obrigatoriamente, uma morada, um contacto (telefone ou telemóvel) e um e-mail pessoal.

Contatos

Tipo	Contacto	
Morada (Pessoal)	Morada	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>
Telefone (Pessoal)	211234567	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>
Telemóvel (Pessoal)	912345678	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>
Email (Pessoal)	e-mail@mail.pt	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>
Email (Institucional)	e-mail@campus.ul.pt	

Caso não tenha algum dos contactos obrigatórios preenchido, deverá clicar no botão correspondente para adicionar a informação em falta.

#### 7.4 Habilitação Anterior (Esta informação já deverá estar preenchida)

**✖** É necessário preencher o País de conclusão  
 A informação do grau é obrigatória  
 Por favor preenche uma instituição  
 Designação do Curso é obrigatória  
 O ano de conclusão deve ser preenchido com 4 dígitos


**Habilitação Actual**

País
Grau do Curso
Instituição
Designação do Curso
Nota ⓘ
Ano de Conclusão
Tipo de Estabelecimento frequentado no Ensino Secundário

Deve clicar em "editar" para poder preencher a informação em falta.

## 7.5 Documentos (Deve digitalizar todos os documentos solicitados e efetuar o upload para a aplicação).

Monitorização do Processo | Informação Pessoal | **Documentos**

 Necessário submeter os seguintes documentos: Curriculum Vitae, Certificado de Habilitações, Documento de Identificação, Carta de Motivação, Declaração de compromisso de honra

**Curriculum Vitae**  
*Currículo escolar e profissional (sugere-se a utilização do modelo de CV Europeu), acompanhado de documentos que o candidato considere relevantes. (máximo 5 documentos)*  
*Tamanho Máx. 2048 KB com extensão: pdf*

Nenhum ficheiro selecionado.

*Não foram encontrados resultados*

**Certificado de Habilitações**  
*Certificado de habilitações atualizado.*  
*Tamanho Máx. 2048 KB com extensão: pdf*

Nenhum ficheiro selecionado.

*Não foram encontrados resultados*

**Documento de Identificação**  
*Fotocópia simples do documento de identificação (Cartão de Cidadão, Bilhete de Identidade, Passaporte, Título de Residência).*  
*Tamanho Máx. 1024 KB com extensão: pdf jpg jpeg png*

Nenhum ficheiro selecionado.

*Não foram encontrados resultados*

**Carta de Motivação**  
*Carta de motivação dirigida ao Presidente do Júri de provas, expressando as razões que levam o candidato a pretender ingressar no curso.*  
*Tamanho Máx. 1024 KB com extensão: pdf*

Nenhum ficheiro selecionado.

*Não foram encontrados resultados*

**Declaração de compromisso de honra**  
*Declaração de honra em como não é titular de outra habilitação que permita o acesso ao Ensino Superior.*  
*Tamanho Máx. 1024 KB com extensão: pdf*

Nenhum ficheiro selecionado.

*Não foram encontrados resultados*

8. Após a submissão de todos os documentos, deve clicar no botão “Submeter Candidatura”.

FenixEdu Logout

Candidato | Aluno | Pessoal

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Candidaturas PT / EN

### Processo de Candidatura - M23 / 17-18 / N<sup>o</sup> de Candidatura 2017/2018 - Maiores de 23

[Voltar](#)

Detalhes Operações

Candidato	Gonçalo Daniel dos Santos Frouco
Fase	Candidatos que já frequentaram um curso da ULisboa
Data de Candidatura	18-05-2017 16:28
Estado	Candidatura Pendente (18-05-2017 16:28 - Gonçalo Frouco)

**Submeter Candidatura**

[Monitorização do Processo](#) | [Cedência de Dados](#) | [Dados Pessoais](#) | [Habilitação Anterior](#) | [Documentos](#)

9. Nesta fase a candidatura já se encontra submetida, pelo que deverá regularizar o pagamento da Taxa de Candidatura, utilizando a referência MB gerada para o efeito.

FenixEdu Logout

Candidato | Aluno | Pessoal

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Candidaturas PT / EN

### Processo de Candidatura - M23 / 17-18 / N<sup>o</sup> de Candidatura 2017/2018 - Maiores de 23

[Voltar](#)

Detalhes

Candidato	Gonçalo Daniel dos Santos Frouco
Fase	Candidatos que já frequentaram um curso da ULisboa
Data de Candidatura	18-05-2017 16:28
Estado	Pagamento da Taxa de Candidatura (18-05-2017 17:04 - Gonçalo Frouco)

**Dados de Pagamento** | [Monitorização do Processo](#) | [Cedência de Dados](#) | [Dados Pessoais](#) | [Habilitação Anterior](#) | [Documentos](#)

[Monitorização do Processo](#) | [Informação Pessoal](#) | [Documentos](#) | **Dados de Pagamento**

#### Emolumento de Candidatura

Emolumento	Candidatura: M23 / 16-17
Montante	***,***€
Data de lançamento	18-05-2016
Data limite para pagamento	17-06-2016

#### Referência SIBS

Entidade	*****
Referência	*** ** *
Montante	***,***€



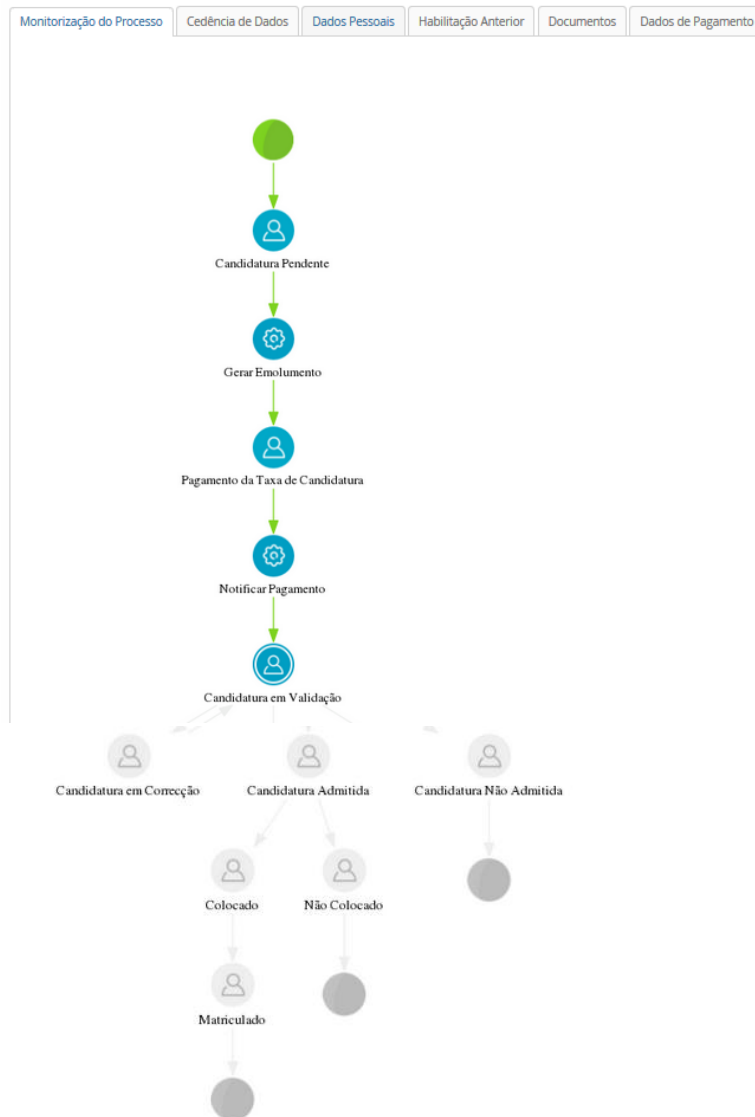
10. Após validação do pagamento, a candidatura passa para o estado de “Candidatura em Validação”.

Se a candidatura estiver em conformidade com os requisitos mencionados no edital, o estado da candidatura passa para “Candidatura Admitida”.

Se a candidatura não estiver em conformidade, a mesma passará para o estado de “Candidatura em Correção”. Irá surgir um novo separador “Correções” onde irá estar indicado neste novo separador e poderá retificar a sua candida.

Será notificado(a) desta informação através de e-mail (endereço de e-mail registado como endereço principal na candidatura).

Após correção da informação/documentação, deverá submeter novamente a candidatura para nova análise da informação.



A candidatura estará concluída, quando esta estiver no estado “Candidatura Admitida”.