




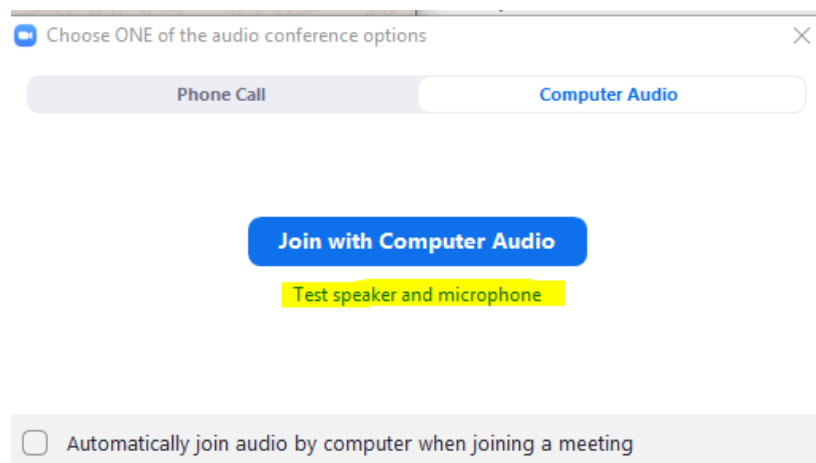
Provas Académicas

Utilização do sistema ZOOM

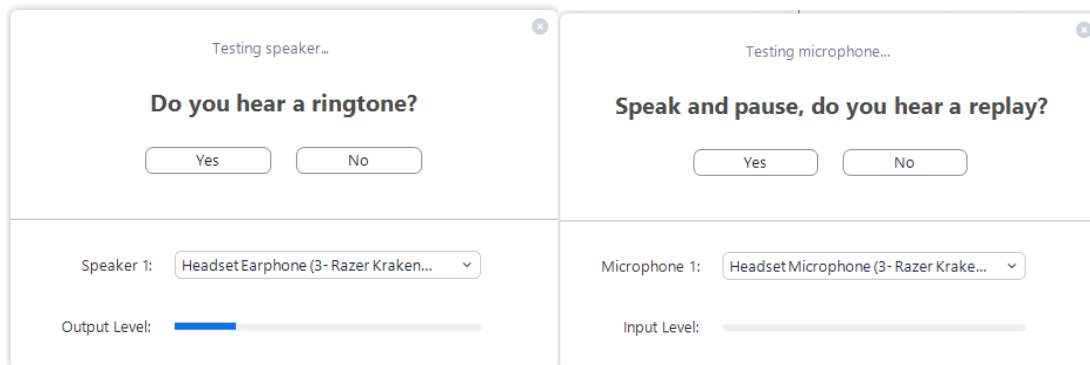
1. Para aceder à sala de aula virtual para provas académicas aceda à página do moodle da FMV (<http://moodle.fmv.ulisboa.pt/>) e no fim da página encontrará a ligação. No primeiro acesso a esta página poderá ter que carregar no botão  .
2. Ao seleccionar o *link*, numa primeira utilização poderá aparecer um pedido de autorização para abrir a página *zoom.us.ap*. Este passo poderá demorar alguns segundos na primeira vez que acede e será perguntado se deseja instalar a aplicação zoom. Nas sessões seguintes será perguntado se quer iniciar a aplicação Zoom Meetings.



3. Ao iniciar a aplicação surge a opção de realizar um teste ao sistema de som utilizado.

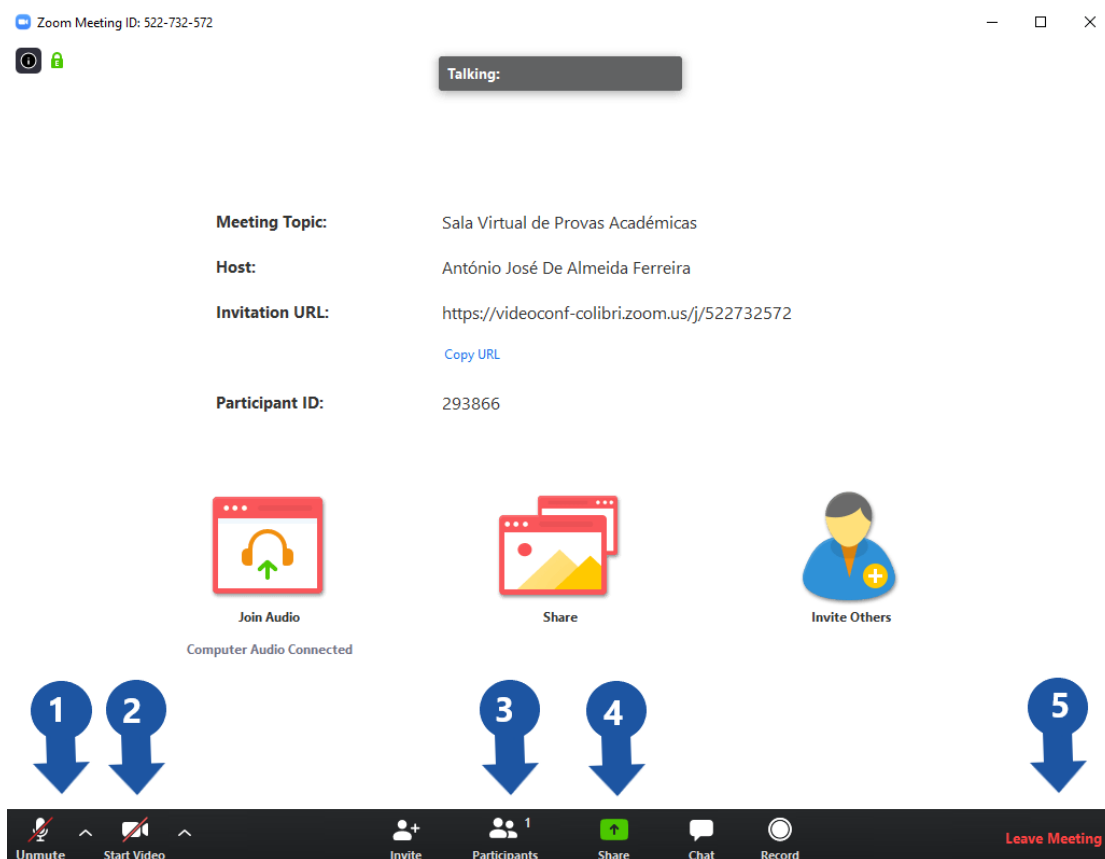


Deverá em todas as sessões realizar esse teste que demora apenas alguns segundos



Se no teste de altifalante não ouvir nenhum som ou se no teste do microfone não ouvir a repetição depois de falar, tente mudar a saída de audio do microfone nas opções.

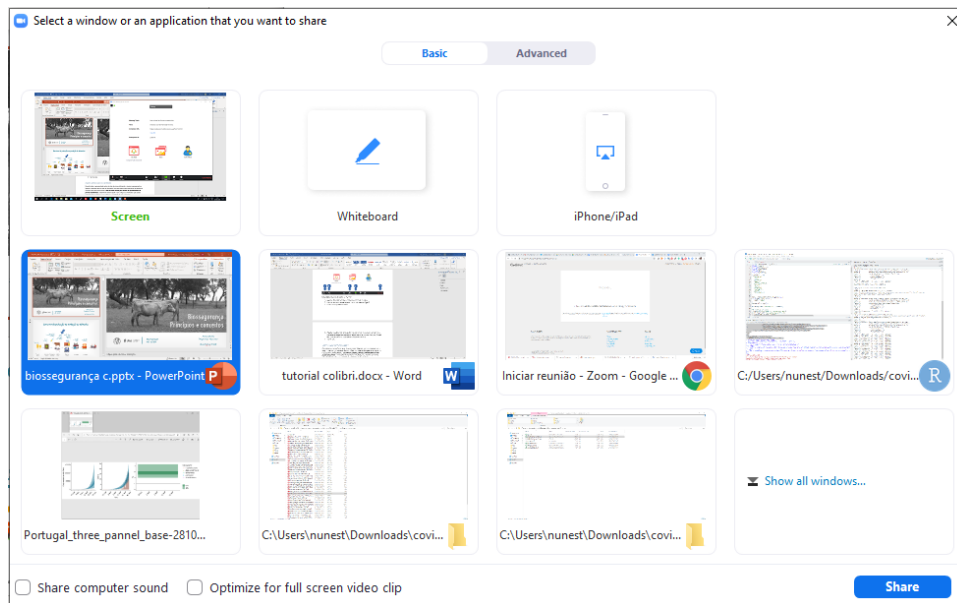
4. Após estes passos estará no ecrã principal do zoom, com a sessão iniciada.



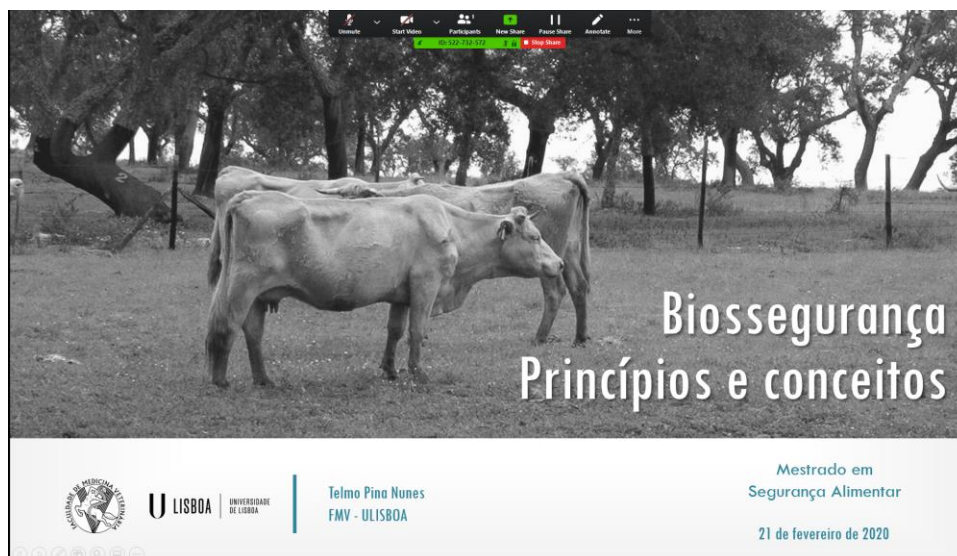
Nesta página tem acesso a vários comandos:

1. Ligar ou desligar o microfone, ou selecionar a fonte de audio
2. Ligar ou desligar a camera (durante a sessão deverá estar ligada)
3. Listar os participantes na sessão
4. Partilhar uma janela do computador, nomeadamente da aplicação utilizada para apresentar os diapositivos da apresentação(Powerpoint, keynote, Prezi, etc). Deverá abrir o documento com a apresentação antes de selecionar esta opção.

Ao selecionar a opção, seleccione a janela correspondente ao software de apresentação e clique no botão **Share** ou **Partilha** no canto inferior direito.



Depois pode iniciar a apresentação, a barra de ferramentas será apresentada no topo do ecrã.



5. Sair da sala.

Aspetos práticos para os candidatos

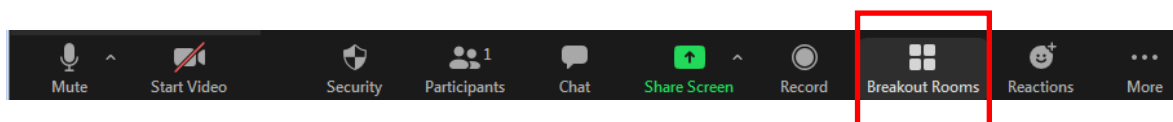
Deverá testar a apresentação antes do dia da prova utilizando o mesmo equipamento e ligação à internet que irá usar na discussão. Para esse efeito está disponível na página do moodle uma sala denominada **“Sala de aula virtual para treino de apresentação de provas académicas”**. Idealmente deverá pedir a um colega ou orientador que assista remotamente ao treino e que verifique a qualidade do som e imagem.

A câmara e o microfone do candidato deverão estar ligados durante as provas e o candidato deverá estar sempre visível.

Sala de Reunião de Júri

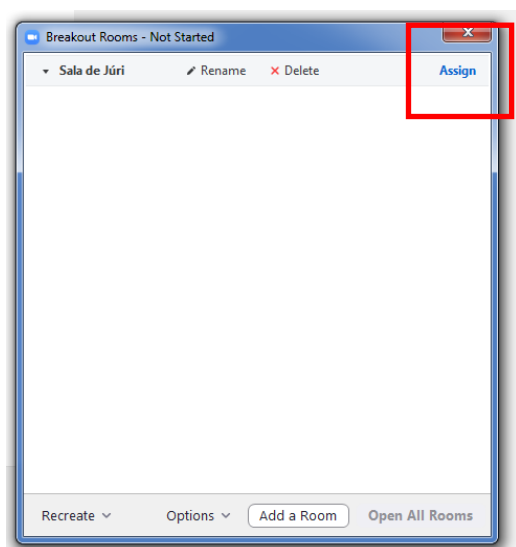
Para a realização da reunião dos membros do Júri, o presidente do Júri, auxiliado pelo secretariado, deverá usar a *“Breakout Room”* afim de permitir deslocar os membros do Júri para a mesma.

Na barra de ferramentas inferior deverá clicar *“Breakout Rooms”*.



- Na nova janela carregar em *“Assign”* (1.).
- Para escolher os membros do júri o sistema expande uma lista de participantes (2.)
- Selecione da lista os respetivos membros do júri (3.).
- A sala ficará activa após carregar no botão *“Open All Rooms”* (4.).

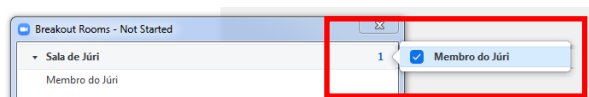
1.



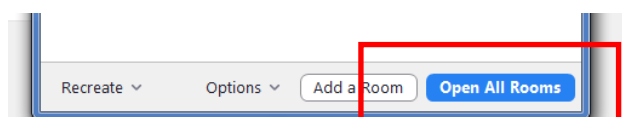
2.



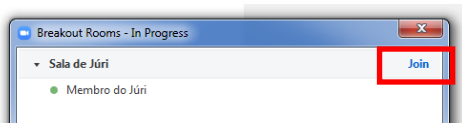
3.



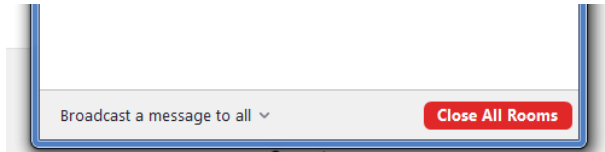
4.



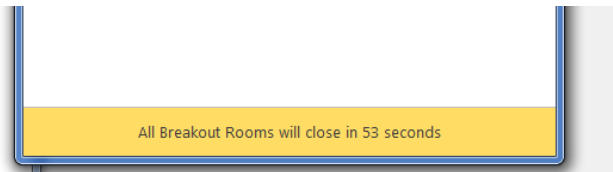
Uma vez aberta a sala, o Host poderá entrar carregando no botão "Join".



Após deliberação o Host clicará em "Close All Rooms" ou cada um dos membros em "Leave Room" no canto inferior direito da janela.



Surgirá uma mensagem automática com contagem decrescente para o fecho da *Breakout Room*. Os membros poderão confirmar manualmente a sua saída. Caso não o tenham feito, após conclusão da contagem todos os membros serão recolocados na Sessão Principal, para continuação da mesma.



No final da sessão clicar em "end/finalizar" no canto inferior esquerdo

