



UNIVERSIDADE DE LISBOA  
Faculdade de Medicina Veterinária

*Conselho Pedagógico*

**ORIENTAÇÕES DO CONSELHO PEDAGÓGICO AOS ESTUDANTES DO MIMV SOBRE OS EXAMES FINAIS DAS ÉPOCAS NORMAL E DE RECURSO DO 2º SEMESTRE 2019-2020**

**I. Enquadramento**

O 2º semestre do ano letivo 2019-2020 ficará para sempre gravado na nossa memória pela situação pandémica da COVID-19, que nos forçou a um Ensino a Distância (EaD) de forma imediata, regular e massiva.

Esta contingência, assim como os comunicados do **Sr. Ministro da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior** de 17 e 30 de abril, e o acompanhamento da situação e sua evolução pelo **Gabinete de Acompanhamento COVID19 da FMV**, levou a que fosse tomada a decisão, discutida e aprovada em Conselho Pedagógico de 8/5/2020, de proceder a todos os exames do 1º ao 5º Ano do Mestrado Integrado em Medicina Veterinária (MIMV) do 2º semestre em modo *online*, através da plataforma *Moodle*.

Esta decisão, substanciada pelo **DESPACHO PD-C14-2020, emitido pelo Presidente da FMV em 21/05/2020**, determina em definitivo a modalidade de avaliação telemática com base na plataforma *Moodle* para os exames finais. O presente documento pretende informar os estudantes do MIMV sobre os procedimentos e metodologia dos exames finais no Moodle, assim como os cuidados adicionais a ter para que os mesmos decorram de forma fluida, bem como algumas medidas que estão planeadas para resolver ou mitigar alguma situação inusitada, decorrente deste tipo de avaliação.

Por último, e antes de passarmos aos aspetos mais técnicos, importa referir que o exame final de qualquer Unidade Curricular (UC), quer seja presencial ou *online*, é um ato formal da vida académica de todos os estudantes universitários, em que o estudo, o trabalho, a ética e a honestidade intelectual para com o próprio e para com os colegas, devem ser parte fundamental e integrante do seu percurso académico, incluindo a avaliação.

Nesta conformidade, a atitude dos estudantes perante os exames *online* estará também enquadrada e subordinada pelo **Despacho n.º 6441/2015, Diário da República, 2.ª série — N.º 111 — 9 de junho de 2015, Anexo I, Regulamento disciplinar dos estudantes da Universidade de Lisboa** e pelo **Anexo III, Código de Conduta e de Boas Práticas**. Quaisquer práticas fraudulentas e de infração disciplinar terão o desfecho previsto pelos procedimentos do **Regulamento de avaliação de conhecimentos e competências e de admissão a exame final dos 1ºs e 2ºs Ciclos de Estudos da FMV-ULisboa, de 19 de setembro de 2014** e dos supracitados Regulamentos da ULisboa.



## II. Metodologia de Avaliação para exames finais do 2º semestre 2019-2020

A escolha da plataforma *Moodle* para exames de forma remota deveu-se ao conhecimento prévio da mesma por professores e estudantes, e ainda pela possibilidade de utilização de ferramentas do programa que garantem a qualidade e o rigor da avaliação, tais como a **aleatoriedade das perguntas, a aleatoriedade das respostas dentro das perguntas, o tempo estimado para o exame e a navegação sequencial, ou seja, sem possibilidade de voltar atrás no exame.**

As cinco premissas básicas dos exames do MIMV do 2º semestre serão as seguintes:

1. Equilíbrio entre o que foi e como foi lecionado e o número de perguntas do exame, procurando, como sempre, uma distribuição equitativa de questões com vários graus de dificuldade, cuja **redação deverá ser clara, objetiva e direcionada exclusivamente para os conteúdos que foram lecionados.**
2. Conforme email do Presidente da FMV-ULisboa de 7 de abril, “Aqueles UCs que faziam exames teórico e prático separados na forma e no tempo **farão agora um único exame que englobe os dois tipos de matérias**”. Esse exame **poderá combinar as matérias teóricas e práticas ou poderá separá-las em duas partes distintas** com uma pequena pausa entre ambas, mas será **realizado num único momento de avaliação.**
3. As **perguntas aparecerão individualmente, com navegação sequencial**, não sendo possível voltar atrás para rever respostas já dadas ou não respondidas.
4. O **exame terá uma duração total limitada**, garantindo que haja tempo para a leitura atenta das questões e para a escolha ou elaboração das respostas.
5. **Cada exame só deverá ter um tipo de perguntas, evitando sistemas híbridos**, de difícil estimativa de duração e de resposta mais difícil.

Quanto ao tipo de perguntas e para simplicidade de processos, serão considerados apenas 2 tipos: a) **Escolha múltipla, incluindo Verdadeiro/Falso; b) aberta ou de texto, vulgo de desenvolvimento. Qualquer tipo de perguntas poderá ter associado uma fotografia, um esquema, um gráfico, etc.**

Relativamente ao tipo de pergunta com **escolha múltipla**, poderão existir perguntas com duas (tipicamente o Verdadeiro/Falso) a cinco opções de resposta, sempre apenas com uma resposta correta. No que diz respeito às penalizações, foi fortemente recomendado aos docentes que nas perguntas com 4 ou 5 respostas possíveis não fosse aplicado qualquer penalização à resposta incorreta, enquanto que nas perguntas com 2 ou 3 respostas possíveis fosse aplicado um desconto equivalente a metade da cotação da pergunta à resposta incorreta. Quanto ao **tempo estimado para a resposta ele pode variar entre 60-90 segundos nas perguntas com 4 ou 5 respostas possíveis e 30 segundos nas perguntas com 2 respostas**



possíveis. Por exemplo, um exame com 40 perguntas de dificuldade média, terá uma duração total de 50 minutos.

Quanto às **perguntas de desenvolvimento**, foi recomendada a **elaboração de perguntas de resposta curta, até 5 linhas, que possam ser respondidas em 2-3 minutos**. Por exemplo, para um total de 20 perguntas deste tipo, com 3 minutos para cada uma, o exame terá uma duração estimada de 1 hora.

O **lançamento das classificações finais de exame** será realizado consoante o tipo de perguntas utilizado:

**a)** As UCs que optarem por um exame com **perguntas de escolha múltipla e V/F** deverão **lançar as classificações até 72h após o exame no Moodle e posteriormente no Fénix;**

**b)** Às UCs que adotem o sistema de **perguntas de desenvolvimento**, serão dados **10 dias após o exame para os referidos procedimentos administrativos.**

### III. Informações, recomendações e cuidados adicionais de carácter prático

Os exames finais de semestre realizados em sistema *online* é algo de único e nunca levado a efeito até ao momento na FMV-ULisboa. Por isso o Conselho Pedagógico tem vários conselhos de carácter prático, a nível geral e específico, de cariz informático e outros, para transmitir aos estudantes. Neste conjunto de informações a transmitir, consideramos importante o seguinte:

1. Todos os estudantes **deverão ter um computador ou outro equipamento análogo** para aceder à internet e ao exame.
2. Todos os estudantes **têm que estar inscritos na página do Moodle da UC** para poder ter acesso ao exame. NOTA: o facto não estar inscrito não pode ser invocado para qualquer problema ou atraso na realização do exame, como por ex., “Não consegui fazer o exame a horas porque não me consegui inscrever” ou “A inscrição demorou muito tempo e não consegui responder a tudo”.
3. **Todos os exames terão uma introdução** com informações sobre a data e hora da avaliação, o número de perguntas, cotação destas e duração global, assim como outras informações mais específicas e adaptadas à UC e ao exame. Estas informações deverão ser **disponibilizadas na respetiva página da UC no Moodle**, previamente ao dia do exame.
4. Os estudantes devem ser **proativos na prevenção de situações** que possam afetar a eficácia do seu exame, nomeadamente: desligar outros aparelhos que interfiram com a rede doméstica, evitar uso simultâneo da rede doméstica por outras pessoas, fazer um hot-spot com o telemóvel como alternativa a uma quebra do sinal de rede doméstica, não acionar aparelhos domésticos em simultâneo que provoquem uma falha de energia



- elétrica (máquinas de lavar louça e roupa, fornos elétricos, micro-ondas, etc.), assim como ter em atenção que, preferencialmente (e se tiverem), devem aceder à net com o cabo, ou se o fizerem por wi-fi, devem estar perto do router, com o computador sempre ligado à rede elétrica (para evitar que os portáteis se desliguem por gasto da bateria).
- Os estudantes devem **entrar na página do Moodle da UC em que vão fazer exame 10-15 minutos antes do início** e na hora exata em que começa o exame devem acedê-lo. Caso não consigam entrar, devem fazer a **atualização/refresh da página** (Tecla F5 dos PCs e Command + R dos Mac).
  - Um exame de cada UC decorrerá a cada duas horas nos dias de maior tráfego e acumulação de avaliações (com 4-5 exames por dia), permitindo com este desfasamento um melhor funcionamento do sistema.
  - Os estudantes devem **manter a sessão ligada no Zoom durante todo o exame com o microfone e a câmara dos computadores desligados**.
  - Individualmente, um estudante poderá colocar **dúvidas de interpretação sobre alguma pergunta, exclusivamente por escrito e em mensagem privada no Chat do Zoom para o(s) docente(s)**, que responderá(ão) o mais rápido possível. NOTA: Não são autorizadas outras formas de comunicação com o docente de modo a evitar perturbação da sala de exame virtual e só para dúvidas que façam sentido.
  - O exame terá **início quando clicarem na caixa “Iniciar tentativa”**.
  - Poderão receber um aviso de que um pop-up foi bloqueado pelo vosso browser. Este pop-up terá várias opções, uma delas será “Permitir janelas de moodle.fmv.ulisboa.pt”. **Permitam a utilização do pop-up** carregando na opção referida, entrando na página para fazerem o exame.
  - Para situações em haja uma potencial **demora no acesso ao exame**, vai ser considerado um **tempo adicional de 10 minutos** para esta entrada. Independentemente de o estudante ter este tempo adicional devido à dificuldade de acesso, o tempo para completar o exame será igual para todos.
  - No ecrã do exame surgirá um **cronómetro** no canto superior esquerdo e que vos ajudará a regular o tempo que falta para a duração do exame se esgotar. Mas tal como acontece nos exames presenciais, quanto mais tempo demorarem nas perguntas iniciais, menos tempo terão para as restantes.
  - Um **gráfico dinâmico de navegação do teste** também surgirá no canto superior esquerdo do ecrã do exame e permitirá a visualização das perguntas às quais já responderam (ficam destacadas a cinzento).
  - Para avançar para a pergunta seguinte, e uma vez que há uma pergunta por página, devem **clicar sobre o botão “página seguinte”**.
  - Quando a página não passar logo, **evite carregar de forma repetida no botão supracitado**, pois quando entrar a nova página, aquele ainda estará ativado (pois está a



- processar os cliques anteriores para passar de página), e ativará o botão da nova pergunta, fazendo-a passar de imediato para a seguinte, sem ter tempo para a responder.
16. **Evitem premir em simultâneo as teclas Tab, Space e Enter**, pois assim poderão avançar acidentalmente para a pergunta seguinte.
  17. **Quem não responder a uma pergunta e avançar para a seguinte**, de forma deliberada ou acidental, **não poderá voltar atrás** para o fazer.
  18. **Todas as respostas serão submetidas automaticamente até à hora limite do exame**. Ou seja, assim que termine a duração do exame, todas as perguntas respondidas e não respondidas, farão parte integrante do exame de cada estudante e serão automaticamente submetidas e validadas no exame.
  19. **O exame é um ato individual e esperamos honestidade da vossa parte**, tanto mais que o mesmo é formulado com base na evidência, quer para a forma, quer para o conteúdo. Por isso, não se devem dispersar em pesquisas e/ou contactos, porque depressa ficarão sem tempo para responderem a todas as perguntas do exame, prejudicando a classificação final.
  20. Os estudantes da FMV-ULisboa são responsáveis, mas caso algum aspeto menos claro seja detetado, também serão **responsabilizados e penalizados** de acordo com a legislação vigente, nomeadamente por fraude, quer por práticas ilícitas, ou por aceder a exames aos quais não pretende responder só para ter conhecimento de causa, ou por realização de exames quando não estão inscritos como estudantes da UC no Fénix, só para nomear algumas destas situações.

#### **IV. Medidas de resolução/mitigação de situações e recomendações finais**

Numa situação de exames online, como nos exames presenciais, prevemos algumas medidas para atenuar situações inusitadas. Para este efeito propomos o seguinte:

1. No caso de algo correr mal no exame de algum estudante, por falha técnica de comunicação de base elétrica ou informática, para efeito de resolução do problema, o estudante deve dirigir um email ao Regente da UC nas 24h subsequentes ao término do exame, detalhando o problema ocorrido. O regente da UC reunirá com o júri de exame e comunicará à Comissão de Acompanhamento dos Exames o ocorrido e da necessidade da resolução do problema. Para este efeito, e **além das épocas de exames subsequentes, poderão ser considerados exames extra via programa Zoom, de modo oral**, com os membros do júri presentes, conforme a sua aprovação e publicação pelo Conselho Científico. O **Conselho Pedagógico** aconselha a utilização do **período após o término da época de recurso (27 a 31 de julho)**, para resolução ou mitigação por esta via do problema ocorrido. As notas serão lançadas retrospectivamente na pauta de exame da época de recurso.



2. Uma vez que a submissão do exame vai ser automática e **caso o estudante queira desistir do exame, deve dirigir um email ao Regente da UC nas 24h subsequentes ao término do exame**, informando-o da sua pretensão, por forma a se inserir essa opção na pauta definitiva no Fénix.
3. Para quaisquer **comentários a dirigir ao Regente a propósito do exame da respetiva UC, agradecemos que o façam através dos delegados de ano ou da UC em causa, em email a enviar nas 24h** subsequentes ao término da avaliação.

Estamos convictos que esta experiência inovadora irá decorrer com sucesso, garantindo que terminamos este semestre sem mais sobressaltos no vosso percurso académico. Estamos atentos e preparados para resolver atempadamente quaisquer problemas que surjam e dar o apoio necessário a quem o necessite.

Desejamos um bom estudo e formulamos votos do maior sucesso nas vossas avaliações.

Saudações Académicas,

Lisboa, 21 de maio 2020

O Presidente do Conselho Pedagógico

LUÍS MANUEL MADEIRA DE CARVALHO  
(Professor Associado com Agregação)