

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta:	OE202012/0397
Tipo Oferta:	Procedimento Concursal para Cargos de Direção
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
Organismo:	Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa
Regime:	Cargos não inseridos em carreiras
Cargo:	Direcção Intermédia de 4º grau
Área de Actuação:	Gestão, coordenação e controlo da Biblioteca e Complexo de Documentação da Faculdade de Medicina Veterinária da ULisboa.
Remuneração:	1872,63
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Conteúdo Funcional:	Compete ao dirigente intermédio de 4.º grau da Biblioteca e Complexo de Documentação a gestão, coordenação e controlo desta unidade de apoio, constante no artigo 49.º dos Estatutos da Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa, republicados através do Despacho n.º 1322/2020, de 29 de janeiro em conjugação com as competências genéricas previstas no artigo 6.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação:	Licenciatura classificada com o código CNAEF 322 (Biblioteconomia, Arquivo e Documentação (BAD)) Compete ao Coordenador da Biblioteca e Complexo de Documentação da Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa, a realização das seguintes tarefas: <ul style="list-style-type: none">• Definir e elaborar os critérios de seleção, de aquisição e de eliminação de documentos, sob qualquer suporte, que permitam constituir e organizar coleções de qualquer natureza, bem como conservá-los e torná-los acessíveis, mantendo-os atualizados;• Definir e controlar a aplicação dos métodos e das técnicas de acondicionamento, proteção, conservação e restauro de suportes documentais de qualquer natureza;• Selecionar linguagens documentais adequadas, nas áreas da Zootecnia/Produção animal e Medicina, para representar o conteúdo de um documento;• Criar instrumentos de gestão da informação e explorar as ferramentas de acesso, distribuição e partilha de recursos de informação;• Avaliar e validar a informação, os documentos, e as fontes internas e externas;
Perfil:	<ul style="list-style-type: none">• Analisar e interpretar as necessidades atuais e potenciais dos utilizadores para promover a qualidade da informação;• Gerir a aplicação e utilização das tecnologias de informação e comunicação;• Apoiar a divulgação e Produção Científica no Repositório Científico da FMV;• Desencadear os planos para aquisição de recursos de informação;• Promover a atualização do Catálogo da Biblioteca através do Sistema Integrado de Gestão Bibliográfica - KOHA;• Organizar e dinamizar atividades de animação/exposições individuais e em parceria com os Departamentos de Ensino da FMV; Competências relacionais e comunicacionais adequadas ao exercício da função designadamente: <ul style="list-style-type: none">• Capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;• Espírito de equipa e capacidade de coordenação de equipas;• Capacidade de análise, planeamento e sentido crítico;• Capacidade de realização com autonomia, rigor e orientação para os resultados;• Capacidade de adaptação e melhoria contínua.

Métodos de Selecção a Utilizar:

A selecção será efetuada por escolha, nos termos do disposto no artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redacção atual, através de avaliação curricular que visa avaliar a adequação das competências expressas pelo candidato, no curriculum vitae, ações de formação apresentadas e outros documentos que façam prova da experiência profissional de cada candidato, relativamente às exigências do cargo e entrevista pública que visa obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício do cargo.

Os candidatos que, através de documentação de candidatura apresentada, demonstrem satisfazer os requisitos formais de provimento serão oportunamente convocados para a realização da entrevista e discussão curricular, por correio eletrónico, com recibo de entrega, com pelo menos 5 dias úteis de antecedência relativamente à data de entrevista, considerando-se como desistência no prosseguimento do procedimento a não comparência dos candidatos na data, local e hora indicados.

Composição do Júri:

Presidente — Professora Doutora Maria Isabel Ferreira Neto da Cunha Fonseca, Coordenadora da Biblioteca e Complexo de Documentação da FMV-ULisboa;

Vogais Efetivos:

1.º Vogal Efetivo — João Carlos Mingachos de Oliveira, Diretor Executivo da FMV-ULisboa;

2.º Vogal Efetivo — Isabel Pacheco Marques Vaz Marcos, Coordenadora da Área de Biblioteca, Arquivo e Centro de Congressos do Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa;

Vogais Suplentes:

1.º Vogal Suplente — Cristina Maria Ferreira Faustino Pereira, Chefe da Divisão Académica e de Recursos Humanos da FMV-ULisboa;

2.º Vogal Suplente — Nelson José Soares Ribeiro, Chefe da Divisão de Recursos Financeiros da FMV-ULisboa;

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa	1	Avenida da Universidade Técnica - Polo Universitário do Alto da Ajuda		1300477 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:

Aviso n.º 18918/2020, de 19/11, publicado no DR n.º 226, II Série

Apresentação de Candidaturas

Local: Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa

Formalização da Candidatura: As candidaturas, dirigidas ao Presidente do Júri, deverão ser formalizadas em requerimento datado e assinado (sem modelo próprio) e deverão ser apresentadas até ao termo do prazo, acompanhadas dos documentos abaixo indicados podendo ser entregues, pessoalmente, durante o horário normal de expediente (9h30m até 13h00 e das 14h00 até 16h00), ou remetidas por correio registado com aviso de receção, ao cuidado da Área de Recursos Humanos da Faculdade de Medicina Veterinária da ULisboa, sita na Avenida da Universidade Técnica, 1300-477 Lisboa.

Do requerimento deverá constar a identificação (nome, filiação, estado civil, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do cartão de cidadão e serviço que o emitiu, número de contribuinte, residência, código postal, número de telefone e endereço eletrónico), as habilitações literárias, a situação profissional (serviço a que pertence, natureza do vínculo e categoria que detém, bem como a antiguidade na categoria, na carreira e na função pública) e a identificação do concurso a que a candidatura diz respeito. O requerimento deve ser acompanhado, sob pena de a candidatura não ser considerada, dos seguintes documentos:

- a) Currículo profissional detalhado e atualizado, do qual devem constar, designadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos e das atividades relevantes, e, bem assim, a formação profissional detida (ações de formação, estágios, especializações, seminários, conferências, etc.);
- b) Fotocópias dos certificados comprovativos de cada ação de formação profissional frequentada, com indicação da entidade que a promoveu, período em que a mesma decorreu e respetiva duração;
- c) Fotocópias de outros documentos instrutórios do curriculum vitae, considerados adequados pelos candidatos;
- d) Declaração passada e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e o tempo de serviço na carreira e em funções públicas;
- e) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias;

Contacto: expediente@fmv.ulisboa.pt

Data de Publicação 2020-12-17

Data Limite: 2021-01-05

Observações Gerais: Os candidatos serão notificados do resultado do procedimento concursal por correio eletrónico com recibo de entrega. O procedimento concursal é urgente e de interesse público, não havendo lugar a audiência de interessados, conforme estabelece o n.º 13 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP: