

Estágio Curricular

Extramuros

Candidatura 2021/2022



Nos termos do [Regulamento do MIMV](#) a candidatura ao estágio curricular do Mestrado Integrado em Medicina Veterinária da Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa, é feita em 2 momentos, de acordo com:

- 1.º Candidatura ao Estágio Curricular **Intramuros (entre 3/12/2020 a 3/1/2021);**
- 2.º Candidatura ao Estágio Curricular **Extramuros (entre 1/2 a 1/3/2021);**

Estágio *Intramuros* (FMV-HEV) vs Estágio *Extramuros*

Os estudantes inscritos no 5.º ano do MIMV em 2020/2021, que pretendem realizar o estágio curricular na FMV-HEV ou FMV, devem escolher o Orientador e o local de estágio associado ao Orientador, de acordo com o mapa de oferta de estágio intramuros 2021/2022.

Se o n.º de candidatos for superior ao n.º de vagas, a seriação e seleção dos candidatos é realizada com base em critérios aprovados pelo Conselho Científico.

Para os estágios realizados extramuros, o estudante, com base na sua livre iniciativa ou em elementos publicitados pela FMV, contacta o Orientador, os eventuais Coorientador ou Tutor.

Onde faço a candidatura?

No [Fénix](#) através da tua conta pessoal.

Recomendações

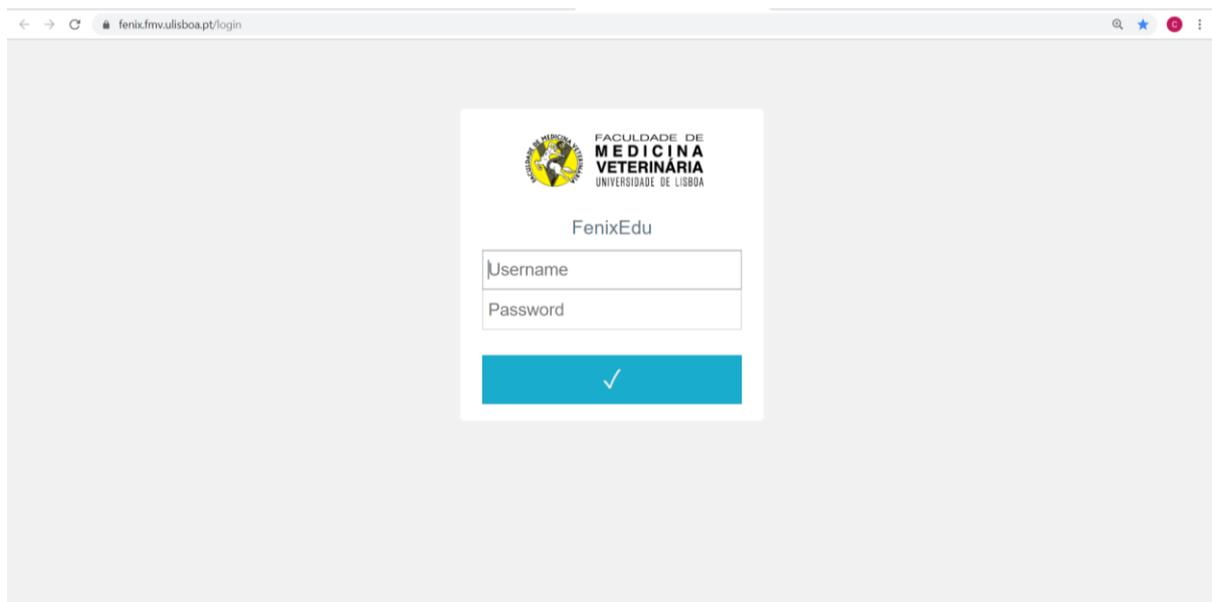
- Preenche **um único** formulário de candidatura;
- **Preenche** todos os campos dos separadores no Fénix;
- **Digitaliza** previamente os documentos exigidos, num dos seguintes formatos: .pdf, .jpg, .doc, .docx;
- **Efetua** o upload da documentação exigida nos campos existentes para o efeito;
- **Verifica** toda a informação antes de submeter a candidatura;

- **Submete** a candidatura;
- **Verifica** a receção do e-mail de confirmação da submissão da candidatura;

A informação aqui disponibilizada não dispensa a leitura do Calendário de Estágios 2021/2022 e do Regulamento do MIMV, disponibilizado na página web da FMV.

Acesso

<https://fenix.fmv.ulisboa.pt/login>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://fenix.fmv.ulisboa.pt/login>. The page features the logo of the Faculty of Veterinary Medicine, University of Lisbon, and the text "FenixEdu". Below the logo, there are two input fields: "Username" and "Password". A blue button with a white checkmark is positioned below the password field.

Procedimentos (*Extramuros*)

Período de Candidatura: 1/2 a 1/3/2021

1.º Acede ao separador das candidaturas / [Candidaturas Estágio Curricular MIMV \(extramuros\) 2021/2022](#) e escolhe a área científica do estágio

2.º Separador "[Monitorização de Processo](#)".

Aqui consegues perceber em que fase se encontra a tua candidatura e quais as próximas etapas a seguir até estar concluída.

3.º Separador "[Dados Pessoais](#)".

Neste separador deves consultar a informação e atualizá-la, se necessário.

4.º Separador "[Informação sobre o estágio](#)".

(de preenchimento obrigatório)

Neste separador é onde vais indicar toda a informação relevante da tua candidatura, desde o período previsto do estágio, o tema, o local. Se pretendes realizar o estágio em dois locais distintos, deves continuar a preencher o separador.

5.º Separador “[Informação do Orientador](#)”.

(de preenchimento obrigatório)

Procede ao preenchimento da informação relativa ao teu Orientador. Indica o nome e amorada completa, bem como a categoria profissional. Tenta ser rigoroso na informação que prestas.

6.º Separador “[Curriculum vitae do Orientador](#)”.

(preenchimento obrigatório)

Anexa o *curriculum vitae* do Orientador caso o seu nome não conste na lista disponibilizada neste separador.

7.º Separador “[Informação do Coorientador/Tutor](#)”.

Se pretendes ter mais do que um membro na tua equipa de orientação, porque as normas regulamentares do curso assim o exigem, então preenche este separador, disponibilizando para o efeito a informação que te é requerida.

8.º Separador “[Curriculum vitae do Coorientador/Tutor](#)”.

Procede em conformidade como indicado no ponto n.º 6, se aplicável.

9.º Separador “[Termo de Aceitação de Orientação](#)”.

Tens de preencher o Termo de Aceitação de Orientação (em PT ou EN) que se encontra disponível e de seguida fazes o upload do documento. Só serão aceites documentos preenchidos na íntegra e que incluam a tua assinatura e a do orientador.

13.º Separador “[Área Científica](#)”.

Se necessário altera a área científica indicada no início da candidatura.

14.º Verifica toda a informação e “submete” a candidatura.

Legislação

- Calendário dos estágios curriculares a realizar no ano letivo de 2021/2022;
- Despacho n.º 7368/2019, de 20 de agosto.

Contactos
