

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202404/1137

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A auferida no posto de trabalho de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Efetuar o tratamento documental do acervo da Biblioteca;
- Preparar e divulgar instrumentos de difusão, de acordo com as normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação e de acordo com os métodos e procedimentos técnico-funcionais definidos na Biblioteca FMV
- Prestar serviço de atendimento ao público, nomeadamente, o empréstimo domiciliário e pesquisa bibliográfica;
- Prestar serviço de empréstimo interbibliotecas;
- Proceder às atividades administrativas inerentes ao serviço da Biblioteca;
- Gerir e zelar pela manutenção dos espaços e documentos;
- Executar outras tarefas relacionadas, sob orientação superior, de acordo com as necessidades do serviço;
- Participar nas ações de dinamização culturais da Biblioteca;
- Outras tarefas que se enquadrem nas tarefas afetas a esta área.

A descrição das funções não prejudica a atribuição de outras tarefas não mencionadas, que lhe estejam funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e que não implique desvalorização profissional.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
 - b) 18 anos de idade completos;
 - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
 - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|---|-----------|---|------------|----------------|----------|----------|
| Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa | 1 | Avenida da Universidade Técnica - Polo Universitário do Alto da Ajuda | Lisboa | 1300477 LISBOA | Lisboa | Lisboa |

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Pretende-se recrutar um trabalhador com conhecimento das ferramentas informáticas de base, isto é, ao nível da utilização da internet e manutenção de páginas web. Bem como, com capacidade de:

- articulação com outros serviços da instituição;
- elaboração, análise, seleção e organização de documentos;
- utilização de Regras e Normas Biblioteconómicas;
- comunicação e de relacionamento interpessoal;
- trabalho em equipa

Condição preferencial, não eliminatória, ser detentor de Curso de Formação Profissional na área de Biblioteca e Documentação.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: expediente@fmv.ulisboa.pt

Contacto: expediente@fmv.ulisboa.pt

Data Publicitação: 2024-04-24

Data Limite: 2024-05-10

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Faz-se público que a Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa pretende recrutar um trabalhador, na carreira e categoria de Assistente Técnico, para exercer funções na Biblioteca, mediante acordo de mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP), publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. A oferta terá as seguintes características: 1- Tipo de oferta: Mobilidade interna 2- Carreira/Categoria: Assistente Técnico 3- Número de postos de trabalho: 1 (um) posto de trabalho 4- Prazo de candidatura: 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicação da presente oferta de mobilidade na Bolsa de Emprego Público 5- Remuneração: 5.1- A auferida no posto de trabalho de origem 6 - Caracterização do posto de trabalho: • Efetuar o tratamento documental do acervo da Biblioteca; • Preparar e divulgar instrumentos de difusão, de acordo com as normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação e de acordo com os métodos e procedimentos técnico-funcionais definidos na Biblioteca FMV • Prestar serviço de atendimento ao público, nomeadamente, o empréstimo domiciliário e pesquisa bibliográfica; • Prestar serviço de empréstimo interbibliotecas; • Proceder às atividades administrativas inerentes ao serviço da Biblioteca; • Gerir e zelar pela manutenção dos espaços e documentos; • Executar outras tarefas relacionadas, sob orientação superior, de acordo com as necessidades do serviço; • Participar nas ações de dinamização culturais da Biblioteca; • Outras tarefas que se enquadrem nas tarefas afetas a esta área. A descrição das funções não prejudica a atribuição de outras tarefas não mencionadas, que lhe estejam funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e que não implique desvalorização profissional. 7 - Requisitos de Admissão: Possuir 12º ou equivalente e ser titular de relação jurídica de emprego público titulada por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, previamente constituída. 8 - Perfil Pretendido: Pretende-se recrutar um trabalhador com conhecimento das ferramentas informáticas de base, isto é, ao nível da utilização da internet e manutenção de páginas web. Bem como, com capacidade de: - articulação com outros serviços da instituição; - elaboração, análise, seleção e organização de documentos; - utilização de Regras e Normas Biblioteconómicas; - comunicação e de relacionamento interpessoal; - trabalho em equipa Condição preferencial, não eliminatória, ser detentor de Curso de Formação Profissional na área de Biblioteca e Documentação. 9- Local de trabalho: Faculdade de Medicina Veterinária, sita na Av. Da Universidade Técnica, 1300-477 Lisboa. 10- Formalização das candidaturas: 10.1- As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente da Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa, com a menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, a categoria, a posição e nível remuneratório e o respetivo montante remuneratório. 10.2- As candidaturas deverão ser remetidas por correio eletrónico para expediente@fmv.ulisboa.pt 10.3 - Documentos que devem acompanhar o formulário de candidatura: a) Curriculum vitae atualizado, datado e assinado, detalhado, na área de atividade pretendida; b) Documento comprovativo das habilitações literárias; c) Outros documentos que o candidato considere relevante para a apreciação do seu mérito; 11- Métodos de seleção: Avaliação curricular e entrevista. A Avaliação curricular será feita com base na análise do curriculum vitae, com caráter eliminatório, complementada com entrevista. Apenas serão convocados para a realização de entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular, que preencham os requisitos de admissão. 12- Em caso de seleção, previamente ao recrutamento, o candidato será notificado e deverá entregar: a) Declaração emitida pelo serviço a que pertence, devidamente atualizada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, a antiguidade, com a indicação da posição e nível remuneratório correspondente à remuneração auferida; b) Declaração do serviço de origem, que ateste a inexistência de condenação em sanção disciplinar ou procedimento desta natureza a correr contra o candidato; Lisboa, 22 de abril de 2024 — O Presidente da Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa, Professor Doutor Rui Caldeira.

Observações

Possuir 12º ou equivalente e ser titular de relação jurídica de emprego público titulada por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, previamente constituída.
