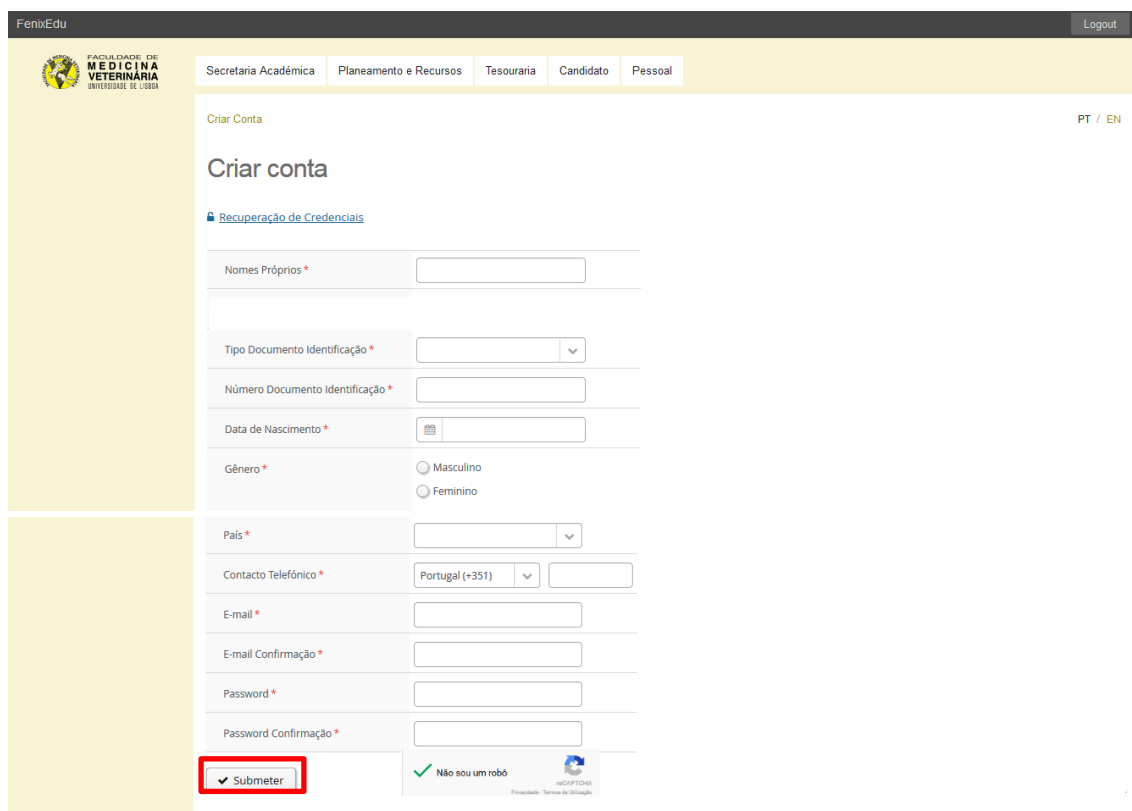


Módulo de Candidaturas ao MSA

(Mestrado em Segurança Alimentar)

Período de Candidatura: 23/05/2017 a 31/07/2017

1. Para iniciar a sua candidatura, deverá criar uma conta na nossa aplicação FenixEdu, através do link <https://fenix.fmv.ulisboa.pt/accountCreation>.



The screenshot shows the 'Criar conta' (Create account) page on the FenixEdu application. The page has a header with the 'FenixEdu' logo and a 'Logout' button. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Secretaria Académica', 'Planeamento e Recursos', 'Tesouraria', 'Candidato', and 'Pessoal'. The main content area is titled 'Criar conta' and includes a link for 'Recuperação de Credenciais'. The form contains several fields: 'Nomes Próprios *', 'Tipo Documento Identificação *' (dropdown), 'Número Documento Identificação *', 'Data de Nascimento *' (calendar icon), 'Gênero *' (radio buttons for 'Masculino' and 'Feminino'), 'País *' (dropdown), 'Contacto Telefónico *' (dropdown for 'Portugal (+351)' and a text input), 'E-mail *', 'E-mail Confirmação *', 'Password *', and 'Password Confirmação *'. At the bottom, there is a 'Submeter' button highlighted with a red box, a 'Não sou um robô' checkbox, and a 'reCAPTCHA' logo.

2. Após submeter a candidatura, receberá um e-mail com os seus acessos.

3. Deve aceder ao FenixEdu através do seguinte endereço: <https://fenix.fmv.ulisboa.pt>, e autenticar-se com os acessos que lhe foram atribuídos.



FACULDADE DE
**MEDICINA
VETERINÁRIA**
UNIVERSIDADE DE LISBOA

FenixEdu



4. Escolhe a opção de candidatura, de acordo com a sua situação.



FENIX EDUCAR: DE
MEDICINA
VETERINÁRIA
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Aluno

Candidato

Pessoal

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Candidaturas

PT / EN

Candidaturas

Candidaturas abertas

Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas		
2016/2017	Doutoramento	Geral	10-05-2017 17:00	31-08-2017 23:59	Criar
2017/2018	Mestrado em Engenharia Zootécnica / Produção Animal	Geral	22-05-2017 0:01	31-08-2017 23:59	Criar
2017/2018	Mestrado em Segurança Alimentar	Geral	19-05-2017 0:01	31-07-2017 23:59	Criar
2017/2018	Mudança de Par Instituição/Curso	Candidatos que já frequentaram um curso da ULisboa	22-05-2017 0:01	18-08-2017 23:59	Criar
2017/2018	Mudança de Par Instituição/Curso	Candidatos que nunca frequentaram um curso da ULisboa	22-05-2017 0:01	18-08-2017 23:59	Criar
2017/2018	Regressos	Geral	22-05-2017 0:01	18-08-2017 23:59	Criar

5. Clica em “Criar” para dar início à sua candidatura.

FenixEdu



FACULDADE DE
MEDICINA VETERINÁRIA
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Candidaturas

Conta Corrente
(Candidato)

Aluno

Candidato

Pessoal

Logout

PT / EN

Candidato > Candidaturas

Criar Candidatura

2017/2018 - Mestrado em Segurança Alimentar

Voltar

Mestrado em Segurança Alimentar

Criar

6. Clica em “Sim” para criar a sua candidatura.

X

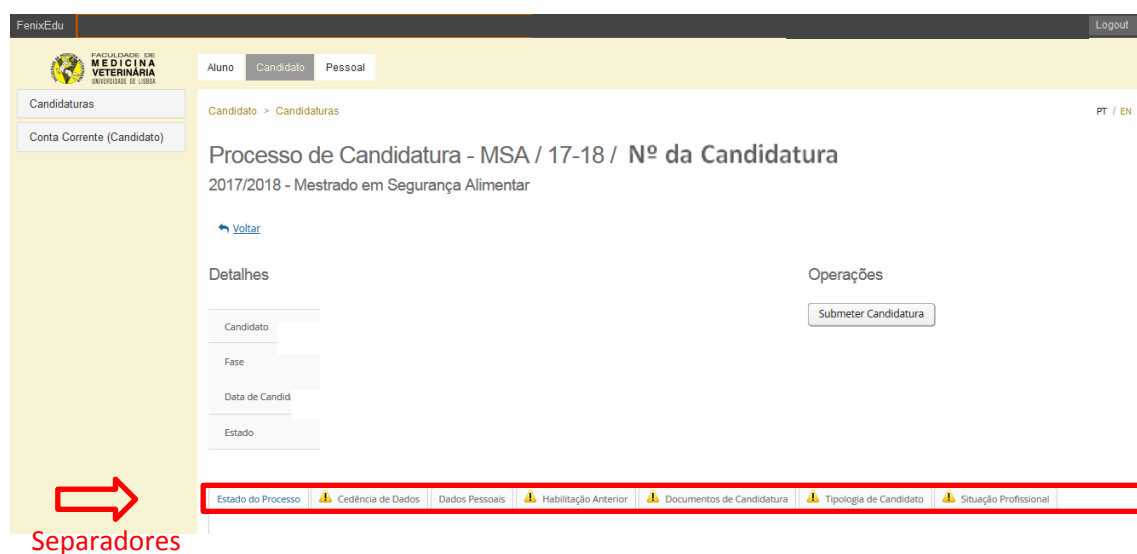
Criar Candidatura

Proceder à criação da Candidatura?

Sim

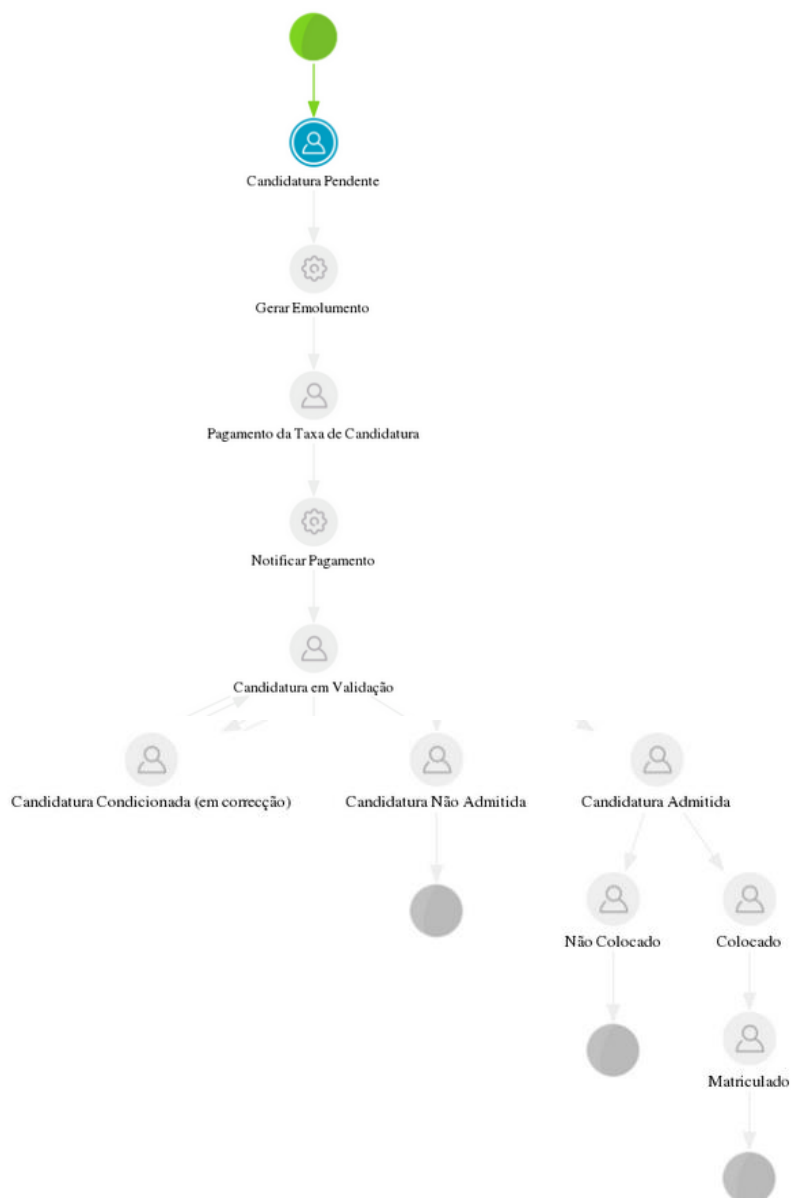
Não

7. A partir deste momento deverá preencher todos os campos com informação em falta, nos separadores existentes.



→ Separadores

7.1 Monitorização do Processo (Separador informativo onde poderá acompanhar o estado da sua candidatura através do organograma).



7.2 Cedência de Dados (DL nº 7/2007 de 5 de fevereiro). Os separadores assinalados com o símbolo ⚠ significa que existe informação por preencher. Quando toda a informação estiver preenchida, o símbolo desaparecerá

Estado do Processo **Cedência de Dados** Dados Pessoais Habilitação Anterior Documentos de Candidatura Tipologia de Candidato

 A questão De acordo com o Decreto-Lei n.º 7/2007 de 5 de Fevereiro é proibida a reprodução do Cartão de Cidadão em qualquer meio, salvo sob autorização expressa e livre do seu titular.

De acordo com o Decreto-Lei n.º 7/2007 de 5 de Fevereiro é proibida a reprodução do Cartão de Cidadão em qualquer meio, salvo sob autorização expressa e livre do seu titular. Assim, no âmbito desta candidatura, o

☐ Cede livremente a cópia do seu Cartão de Cidadão, anexa no separador Documentos deste processo de Candidatura.

☐ Não cede a cópia do seu Cartão de Cidadão, mas atesta e responsabiliza-se pela veracidade de todos os elementos constantes no separador Dados Pessoais.



7.3 Informação Pessoal (Esta informação já deverá estar preenchida).

Estado do Processo **Cedência de Dados** **Dados Pessoais** Habilitação Anterior Documentos de Candidatura Tipologia de Candidato

Informação Pessoal

Nome	Ana do Espírito Santo da Silveira Botelho
Nomes Próprios	
Apelidos	
Gênero	
Nº de Contribuinte ①	
Profissão	
Estado Civil	
Tipo de Documento	
Nº de Documento	
Número de Série / Dígito de Controlo	

 Editar



Deve clicar em “editar” para poder preencher a informação em falta.

Os contactos devem estar atualizados, pelo que deverá confirmar a informação existente e atualizá-la se for necessário. Deverá estar preenchido obrigatoriamente, uma morada, um contacto (telefone ou telemóvel) e um e-mail pessoal.

Contactos

Tipo	Contacto	
Morada (Pessoal)	Morada	Editar Apagar
Telefone (Pessoal)	211234567	Editar Apagar
Telemóvel (Pessoal)	912345678	Editar Apagar
Email (Pessoal)	e-mail@mail.pt	Editar Apagar
Email (Institucional)	e-mail@campus.ul.pt	

[+ Morada](#)
[+ Telefone](#)
[+ Telemóvel](#)
[+ Email](#)
[+ Website](#)

Caso não tenha algum dos contactos obrigatórios preenchido, deverá clicar no botão correspondente para adicionar a informação em falta.

7.4 Habilitação Anterior (Esta informação já deverá estar preenchida)

[Estado do Processo](#)
[⚠ Cedência de Dados](#)
[⚠ Dados Pessoais](#)
[⚠ Habilitação Anterior](#)
[⚠ Documentos de Candidatura](#)
[⚠ Tipologia de Candidato](#)



É necessário preencher o País de conclusão
 A informação do grau é obrigatória
 Por favor preenche uma instituição
 Designação do Curso é obrigatória
 O ano de conclusão deve ser preenchido com 4 dígitos

Habilitação Actual

País	
Grau do Curso	
Instituição	
Designação do Curso	
Nota ⓘ	
Ano de Conclusão	
Tipo de Estabelecimento frequentado no Ensino Secundário	

[Editar](#)

Deve clicar em “editar” para poder preencher a informação em falta.

7.5 Documentos de candidatura (Deve digitalizar todos os documentos solicitados e efetuar o upload para a aplicação).

Estado do Processo	⚠ Cedência de Dados	Dados Pessoais	⚠ Habilitação Anterior	⚠ Documentos de Candidatura	⚠ Tipologia de Candidato	⚠ Situação Profissional
--------------------	---------------------	----------------	------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

✖ **Necessário submeter os seguintes documentos: Certificado de Habilitações, Curriculum Vitae**

Documento de Identificação
Fotocópia frente e verso do documento de identificação.
Tamanho Máx. 2048 KB com extensão: pdf

Nenhum ficheiro selecionado.

Não foram encontrados resultados

Certificado de Habilitações
Certificado de habilitações atualizado.
Tamanho Máx. 2048 KB com extensão: pdf

Nenhum ficheiro selecionado.

Não foram encontrados resultados

Documento de Identificação
Fotocópia simples do documento de identificação (Cartão de Cidadão, Bilhete de Identidade, Passaporte, Título de Residência).
Tamanho Máx. 1024 KB com extensão: pdf jpg jpeg png

Nenhum ficheiro selecionado.

Não foram encontrados resultados

Carta de Motivação
Carta de motivação dirigida ao Presidente do júri de provas, expressando as razões que levam o candidato a pretender ingressar no curso.
Tamanho Máx. 1024 KB com extensão: pdf

Nenhum ficheiro selecionado.

Não foram encontrados resultados

Declaração de compromisso de honra
Declaração de honra em como não é titular de outra habilitação que permita o acesso ao Ensino Superior.
Tamanho Máx. 1024 KB com extensão: pdf

Nenhum ficheiro selecionado.

Não foram encontrados resultados

7.6 Tipologia de candidato

Estado do Processo	⚠ Cedência de Dados	Dados Pessoais	⚠ Habilitação Anterior	⚠ Documentos de Candidatura	⚠ Tipologia de Candidato	⚠ Situação Profissional
--------------------	---------------------	----------------	------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

✖ A questão Qual o enquadramento da sua candidatura? é obrigatória.

Qual o enquadramento da sua candidatura? *

☐ Titulares do 1º ou 2º ciclo de estudos, nos domínios das ciências veterinárias, agrárias, biológicas ou de engenharia;

☐ Profissionais ligados aos sectores de produção, transformação, conservação, distribuição e comercialização de alimentos

☐ Detentores de um currículo científico ou profissional que seja reconhecido pelo Concelho Científico da Faculdade de Medicina Veterinária como adequado à admissão ao curso de mestrado

✖

7.7 Situação Profissional

Estado do Processo	⚠ Cedência de Dados	Dados Pessoais	⚠ Habilitação Anterior	⚠ Documentos de Candidatura	⚠ Tipologia de Candidato	⚠ Situação Profissional
--------------------	---------------------	----------------	------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

✖ A questão Cursos de Pós-Graduação: é obrigatória.
A questão Está empregado? é obrigatória.
A questão Exerce outras actividades profissionais? é obrigatória.

Cursos de Pós-Graduação: *

Está empregado? *

☐ Sim

☐ Não

✖

Exerce outras actividades profissionais? *

☐ Sim

☐ Não

✖

8. Após a submissão de todos os documentos, deve clicar no botão “Submeter Candidatura”.



FenixEdu Logout

Aluno **Candidato** Pessoal

Candidato > Candidaturas PT / EN

Processo de Candidatura - 2C MIMV / 17-18 / Nº de Candidatura
2017/2018 - 2º Ciclo MIMV

[Voltar](#)

Detalhes

Operações

Submeter Candidatura

Candidato

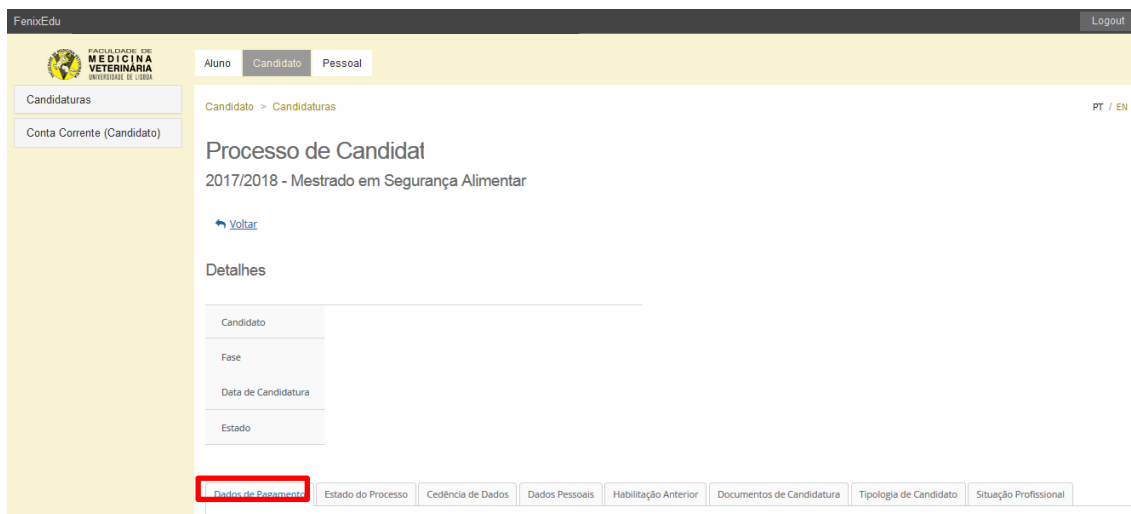
Fase

Data de Candidatura

Estado

Estado do Processo Cedência de Dados Dados Pessoais Habilitação Anterior Documentos de Candidatura **Tipologia de Candidato**

9. Nesta fase a candidatura já se encontra submetida, pelo que deverá regularizar o pagamento da Taxa de Candidatura, utilizando a referência MB gerada para o efeito.



FenixEdu Logout

Aluno **Candidato** Pessoal

Candidato > Candidaturas PT / EN

Processo de Candidat
2017/2018 - Mestrado em Segurança Alimentar

[Voltar](#)

Detalhes

Candidato

Fase

Data de Candidatura

Estado

Dados de Pagamento Estado do Processo Cedência de Dados Dados Pessoais Habilitação Anterior Documentos de Candidatura Tipologia de Candidato Situação Profissional

Emolumento de Candidatura

Emolumento	Candidatura: MSA / 17-18 /
Montante	***, **€
Data de lançamento	23-05-2017
Data limite para pagamento	23-05-2017

Referência SIBS

Entidade	*****
Referência	*** ** *
Montante	***, **€

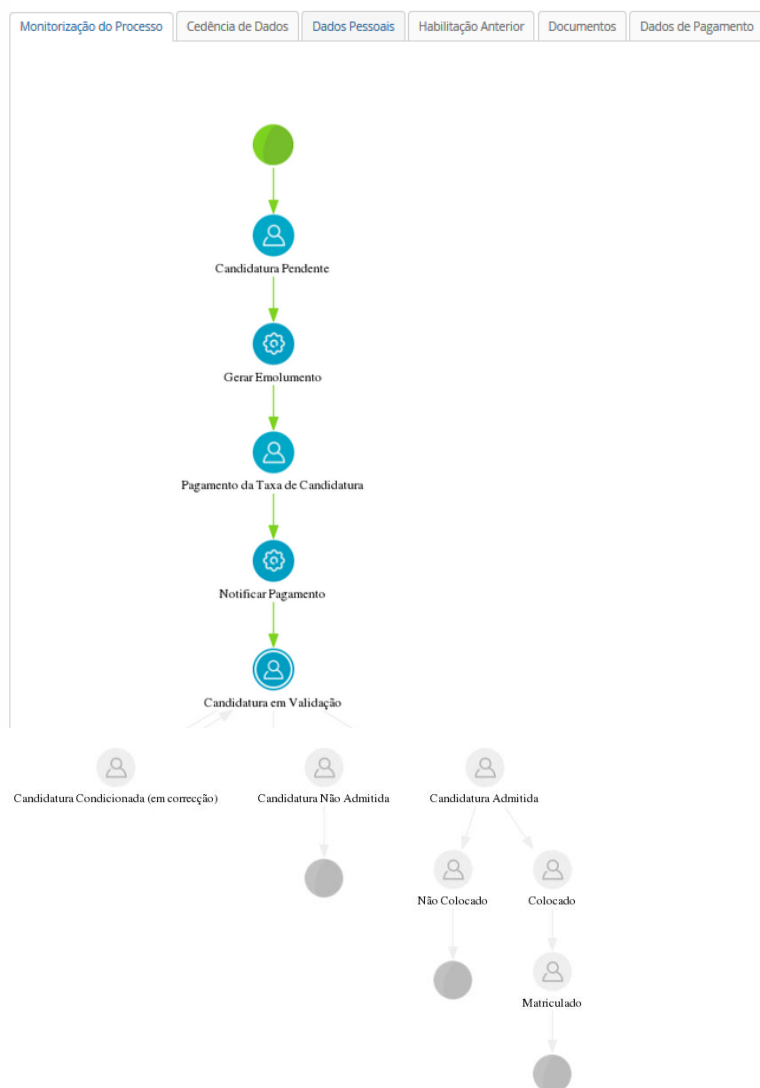
10. Após validação do pagamento, a candidatura passa para o estado de “Candidatura em Validação”.

Se a candidatura estiver em conformidade com os requisitos mencionados no edital, o estado da candidatura passa para “Candidatura Admitida”.

Se a candidatura não estiver em conformidade, a mesma passará para o estado de “Candidatura em Correção”. Irá surgir um novo separador “Correções” onde irá estar indicado neste novo separador e poderá retificar a sua candidatura.

Será notificado(a) desta informação através de e-mail (endereço de e-mail registado como endereço principal na candidatura).

Após correção da informação/documentação, deverá submeter novamente a candidatura para nova análise da informação.



A candidatura estará concluída, quando esta estiver no estado “Candidatura Admitida”.