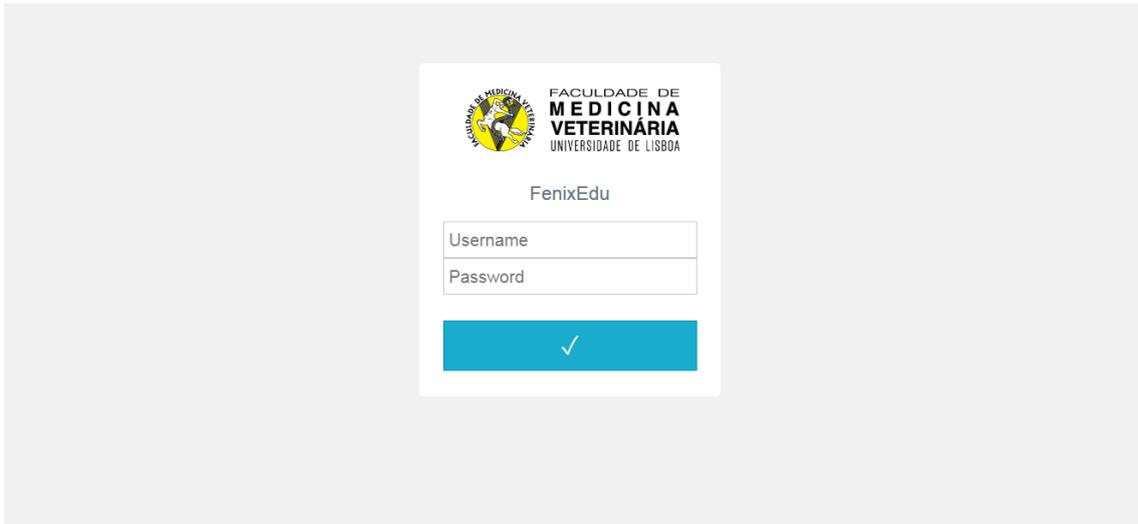


# Candidaturas à Pós-Graduação em Enfermagem Médico-Cirúrgica de Animais de Companhia

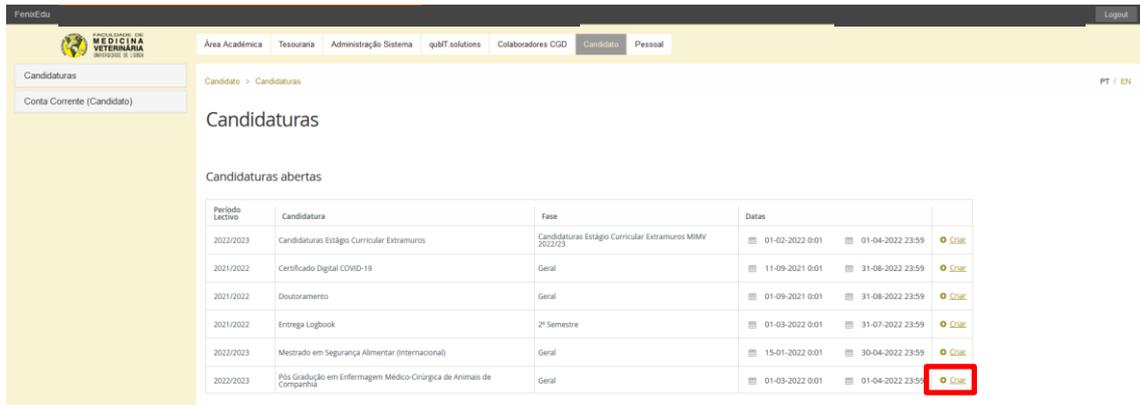
1. Para iniciar a sua candidatura, deverá criar uma conta na nossa aplicação FenixEdu, através do link <https://fenix.fmv.ulisboa.pt/accountCreation>.

2. Após submeter a candidatura, receberá um e-mail com os seus acessos.

3. Deve aceder ao FenixEdu através do seguinte endereço: <https://fenix.fmv.ulisboa.pt>, e autenticar-se com os acessos que lhe foram atribuídos.



4. Escolhe a opção de candidatura, de acordo com a sua situação.



Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas	
2022/2023	Candidaturas Estágio Curricular Extramuros	Candidaturas Estágio Curricular Extramuros MIMV 2022/23	01-03-2022 0:01   01-04-2022 23:59	<a href="#">Criar</a>
2021/2022	Certificado Digital COVID-19	Geral	11-09-2021 0:01   31-08-2022 23:59	<a href="#">Criar</a>
2021/2022	Doutoramento	Geral	01-09-2021 0:01   31-08-2022 23:59	<a href="#">Criar</a>
2021/2022	Entrega Logbook	2º Semestre	01-03-2022 0:01   31-07-2022 23:59	<a href="#">Criar</a>
2022/2023	Mestrado em Segurança Alimentar (internacional)	Geral	15-01-2022 0:01   30-04-2022 23:59	<a href="#">Criar</a>
2022/2023	Pós Graduação em Enfermagem Médico-Cirúrgica de Animais de Companhia	Geral	01-03-2022 0:01   01-04-2022 23:59	<a href="#">Criar</a>

5. Clica em “Criar” para dar início à sua candidatura.



6. Clica em “Sim” para criar a sua candidatura.

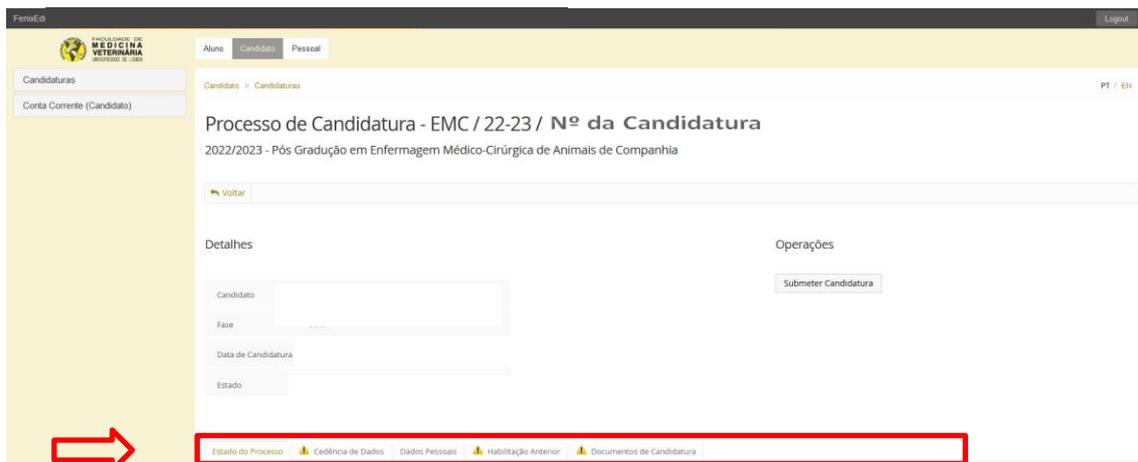
Criar Candidatura ×

Proceder à criação da Candidatura?

Sim

Não

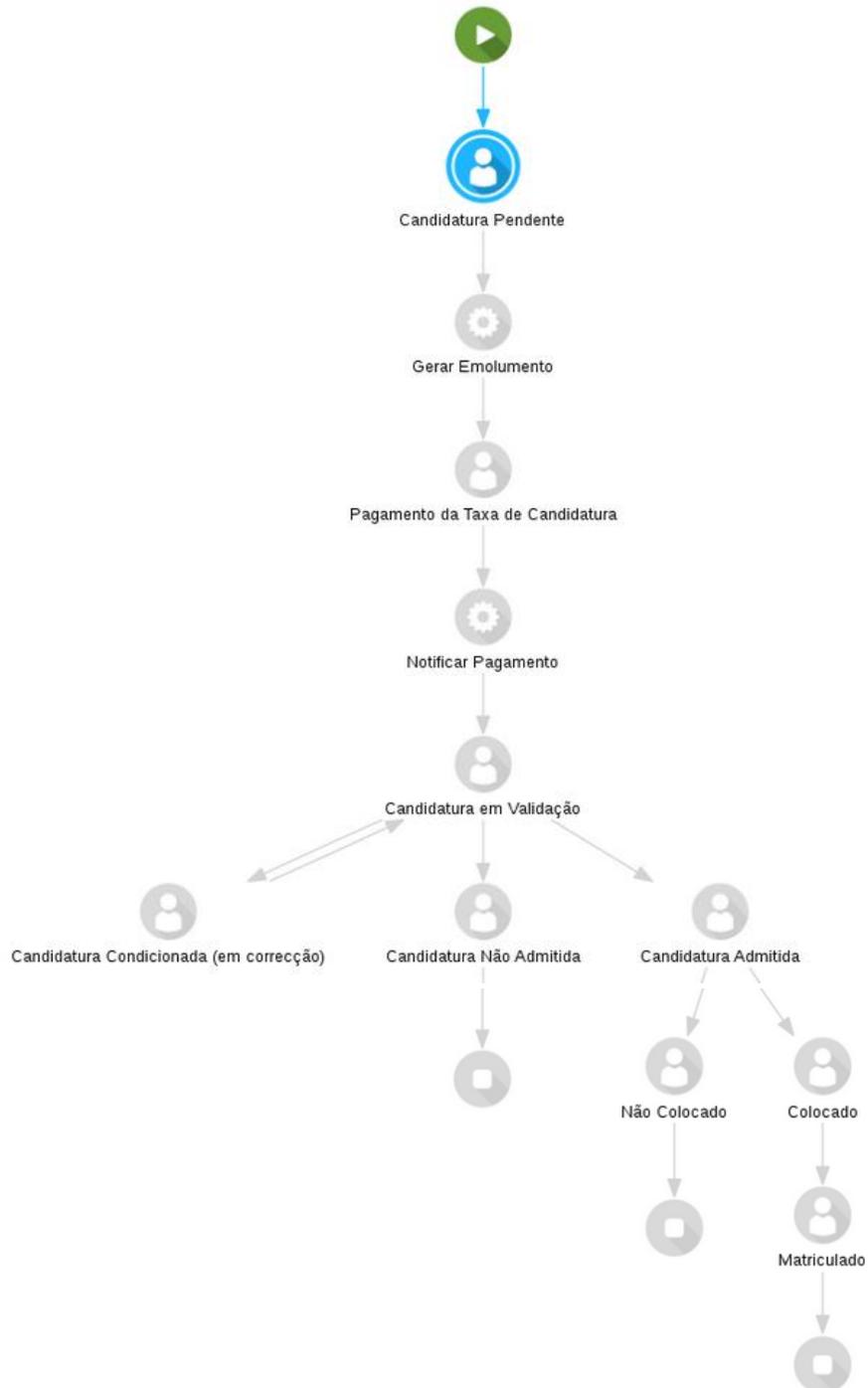
7. A partir deste momento deverá preencher todos os campos com informação em falta, nos separadores existentes.



Separadores

**7.1 Monitorização do Processo** (Separador informativo onde poderá acompanhar o estado da sua candidatura através do organograma).

Separador disponível desde "Candidatura Pendente" por giufla.lima em 30-03-2022 14:39



**7.2 Cedência de Dados (DL nº 7/2007 de 5 de fevereiro).** Os separadores assinalados com o símbolo ⚠ significa que existe informação por preencher. Quando toda a informação estiver preenchida, o símbolo desaparecerá

Monitorização do Processo **⚠ Cedência de Dados** ⚠ Dados Pessoais ⚠ Habilitação Anterior ⚠ Documentos

⊗ A questão De acordo com o Decreto-Lei n.º 7/2007 de 5 de Fevereiro é proibida a reprodução do Cartão de Cidadão em qualquer meio, salvo sob autorização expressa e livre do seu titular.

De acordo com o Decreto-Lei n.º 7/2007 de 5 de Fevereiro é proibida a reprodução do Cartão de Cidadão em qualquer meio, salvo sob autorização expressa e livre do seu titular. Assim, no âmbito desta candidatura, o

Cede livremente a cópia do seu Cartão de Cidadão, anexa no separador Documentos deste processo de Candidatura.

Não cede a cópia do seu Cartão de Cidadão, mas atesta e responsabiliza-se pela veracidade de todos os elementos constantes no separador Dados Pessoais.

⊗

**7.3 Informação Pessoal (Esta informação já deverá estar preenchida).**

Estado do Processo ⚠ Cedência de Dados **Dados Pessoais** ⚠ Instituição de Proveniência ⚠ Habilitação Anterior ⚠ Documentos de Candidatura

Informação Pessoal

Nome	
Nomes Próprios	
Apelidos	
Gênero	
Nº de Contribuinte ①	
Profissão	
Estado Civil	
Tipo de Documento	
Nº de Documento	
Número de Série / Dígito de Controlo	

 Editar



Deve clicar em “editar” para poder preencher a informação em falta.

Os contactos devem estar atualizados, pelo que deverá confirmar a informação existente e atualizá-la se for necessário. Deverá estar preenchido obrigatoriamente, uma morada, um contacto (telefone ou telemóvel) e um e-mail pessoal.

Contactos	
Tipo	Contacto
Morada (Pessoal)	Morada
Telefone (Pessoal)	211234567
Telemóvel (Pessoal)	912345678
Email (Pessoal)	e-mail@mail.pt
Email (Institucional)	e-mail@campus.ul.pt

- [+ Morada](#)
- [+ Telefone](#)
- [+ Telemóvel](#)
- [+ Email](#)
- ~~[+ Website](#)~~

Caso não tenha algum dos contactos obrigatórios preenchido, deverá clicar no botão correspondente para adicionar a informação em falta.

#### 7.4 Habilitação Anterior (Esta informação já deverá estar preenchida)

- Estado do Processo
- Cedência de Dados
- Dados Pessoais
- Instituição de Proveniência
- Habilitação Anterior**
- Documentos de Candidatura

É necessário preencher o País de conclusão  
 A informação do grau é obrigatória  
 Por favor preenche uma instituição  
 Designação do Curso é obrigatória  
 O ano de conclusão deve ser preenchido com 4 dígitos

**Habilitação Actual**

País
Grau do Curso
Instituição
Designação do Curso
Nota ⓘ
Ano de Conclusão
Tipo de Estabelecimento frequentado no Ensino Secundário

[Editar](#) ←

Deve clicar em “editar” para poder preencher a informação em falta.

## 7.5 Documentos da Candidatura (Deve digitalizar todos os documentos solicitados e efetuar o upload para a aplicação).

Estado do Processo  Cedência de Dados Dados Pessoais  Instituição de Proveniência  Habilitação Anterior  Documentos de Candidatura

 Necessário submeter os seguintes documentos: Curriculum Vitae, Certificado de Habilitações, Documento de Identificação, Carta de Motivação, Declaração de compromisso de honra

**Curriculum Vitae**  
Currículo escolar e profissional (sugere-se a utilização do modelo de CV Europeu), acompanhado de documentos que o candidato considere relevantes. (máximo 5 documentos)  
Tamanho Máx. 2048 KB com extensão: pdf  
 Nenhum ficheiro selecionado.  
  
Não foram encontrados resultados

**Certificado de Habilitações**  
Certificado de habilitações atualizado.  
Tamanho Máx. 2048 KB com extensão: pdf  
 Nenhum ficheiro selecionado.  
  
Não foram encontrados resultados

**Documento de Identificação**  
Fotocópia simples do documento de identificação (Cartão de Cidadão, Bilhete de Identidade, Passaporte, Título de Residência).  
Tamanho Máx. 1024 KB com extensão: pdf jpg jpeg png  
 Nenhum ficheiro selecionado.  
  
Não foram encontrados resultados

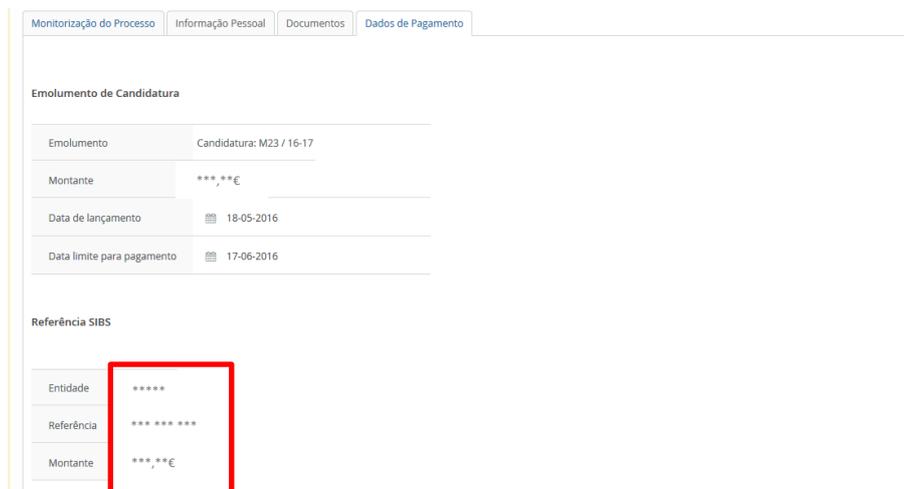
**Carta de Motivação**  
Carta de motivação dirigida ao Presidente do Júri de provas, expressando as razões que levam o candidato a pretender ingressar no curso.  
Tamanho Máx. 1024 KB com extensão: pdf  
 Nenhum ficheiro selecionado.  
  
Não foram encontrados resultados

**Declaração de compromisso de honra**  
Declaração de honra em como não é titular de outra habilitação que permita o acesso ao Ensino Superior.  
Tamanho Máx. 1024 KB com extensão: pdf  
 Nenhum ficheiro selecionado.  
  
Não foram encontrados resultados

8. Após a submissão de todos os documentos, deve clicar no botão “Submeter Candidatura”.



9. Nesta fase a candidatura já se encontra submetida, pelo que deverá regularizar o pagamento da Taxa de Candidatura, utilizando a referência MB gerada para o efeito.



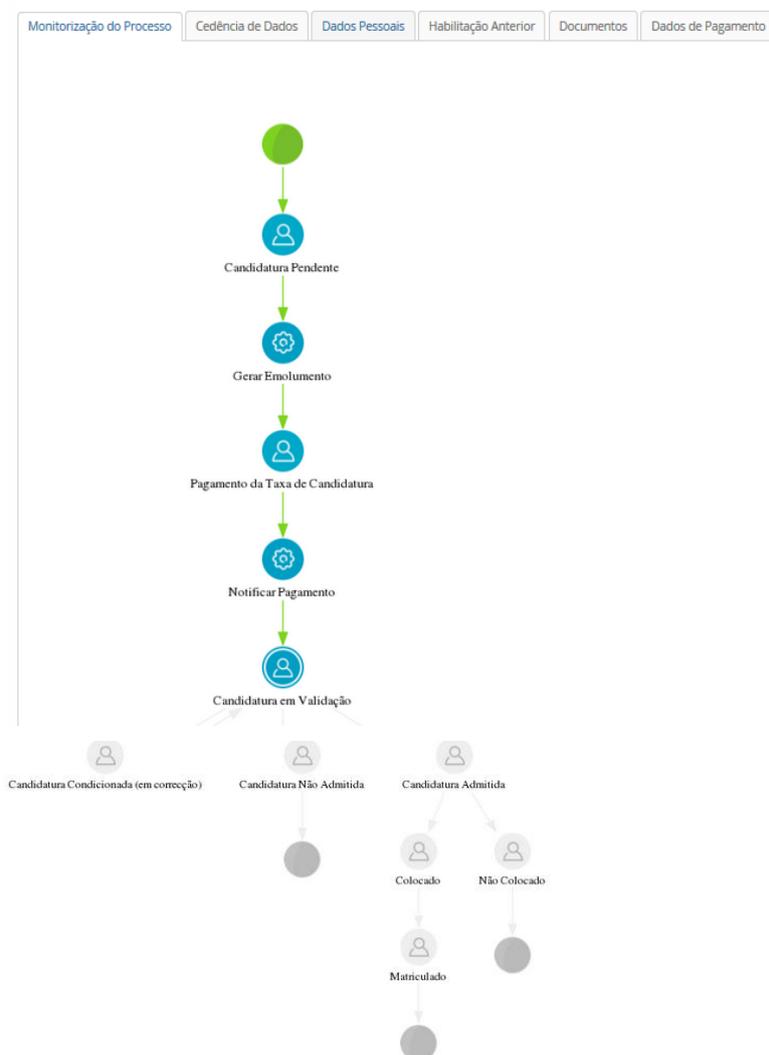
10. Após validação do pagamento, a candidatura passa para o estado de “Candidatura em Validação”.

Se a candidatura estiver em conformidade com os requisitos mencionados no edital, o estado da candidatura passa para “Candidatura Admitida”.

Se a candidatura não estiver em conformidade, a mesma passará para o estado de “Candidatura em Correção”. Irá surgir um novo separador “Correções” onde irá estar indicado neste novo separador e poderá retificar a sua candidatura.

Será notificado(a) desta informação através de e-mail (endereço de e-mail registado como endereço principal na candidatura).

Após correção da informação/documentação, deverá submeter novamente a candidatura para nova análise da informação.



A candidatura estará concluída, quando esta estiver no estado “Candidatura Admitida”.