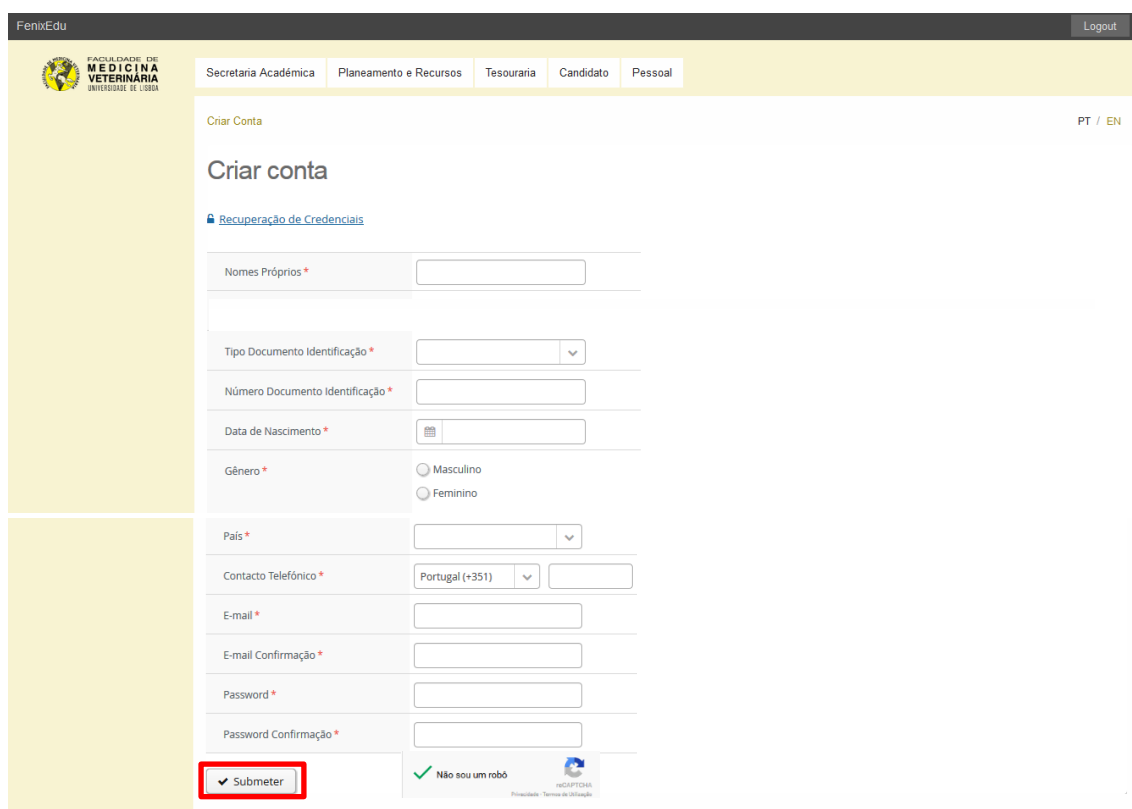


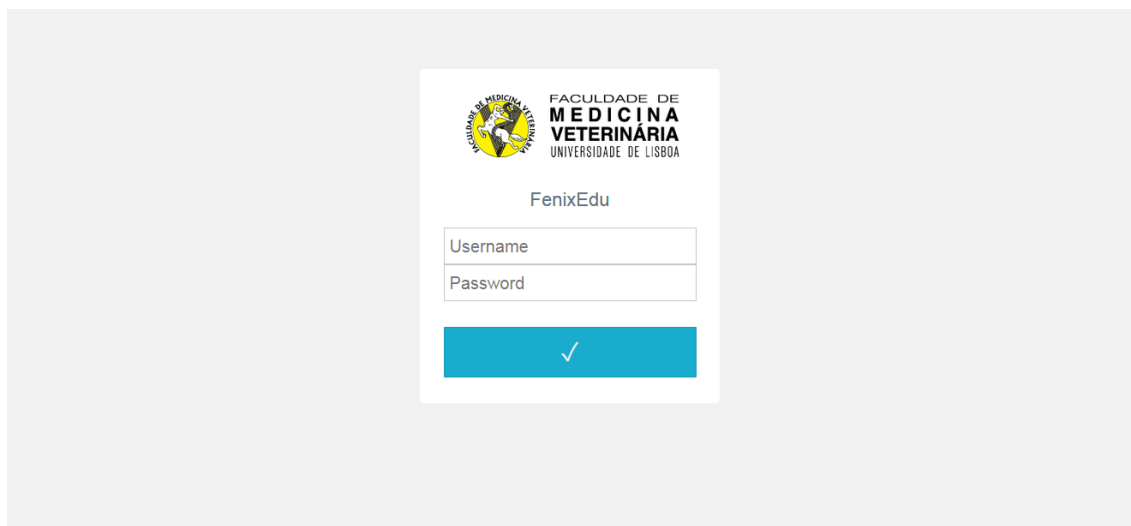
Candidaturas à Pós-Graduação em Enfermagem Médico-Cirúrgica de Animais de Companhia

1. Para iniciar a sua candidatura, deverá criar uma conta na nossa aplicação FenixEdu, através do link <https://fenix.fmv.ulisboa.pt/accountCreation>.

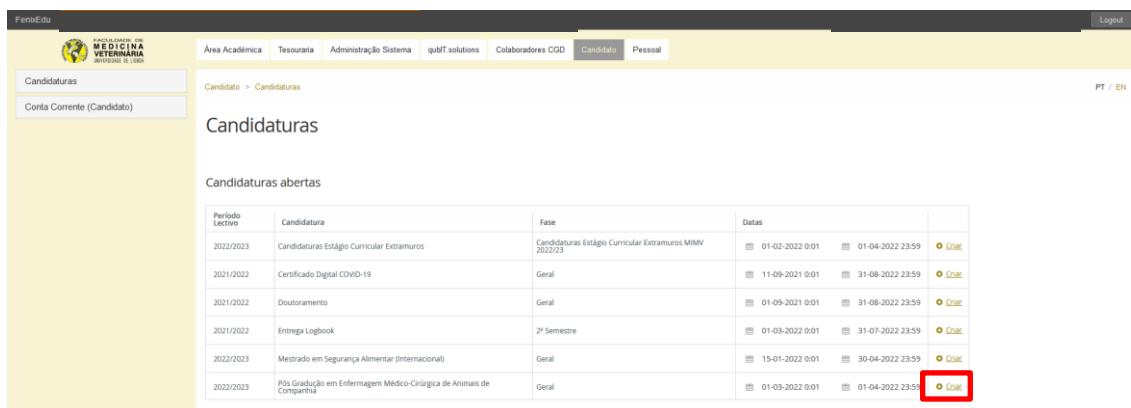


2. Após submeter a candidatura, receberá um e-mail com os seus acessos.

3. Deve aceder ao FenixEdu através do seguinte endereço: <https://fenix.fmv.ulisboa.pt>, e autenticar-se com os acessos que lhe foram atribuídos.



4. Escolhe a opção de candidatura, de acordo com a sua situação.



Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas	
2022/2023	Candidaturas Estágio Curricular Extramuros	Candidaturas Estágio Curricular Extramuros MIMV 2022/23	01-02-2022 0:01 - 01-04-2022 23:59	Criar
2021/2022	Certificado Digital COVID-19	Geral	11-09-2021 0:01 - 31-08-2022 23:59	Criar
2021/2022	Doutoramento	Geral	01-09-2021 0:01 - 31-08-2022 23:59	Criar
2021/2022	Entrega Logbook	2º Semestre	01-03-2022 0:01 - 31-07-2022 23:59	Criar
2022/2023	Mestrado em Segurança Alimentar (Internacional)	Geral	15-01-2022 0:01 - 30-04-2022 23:59	Criar
2022/2023	Pós Graduação em Enfermagem Médico-Cirúrgica de Animais de Companhia	Geral	01-03-2022 0:01 - 01-04-2022 23:59	Criar

5. Clica em “Criar” para dar início à sua candidatura.



Criar Candidatura
2022/2023 - Pós Graduação em Enfermagem Médico-Cirúrgica de Animais de Companhia

[Voltar](#)

Pós-Graduação em Enfermagem Médico-Cirúrgica de Animais de Companhia [Criar](#)

6. Clica em “Sim” para criar a sua candidatura.

Criar Candidatura



Proceder à criação da Candidatura?

Sim

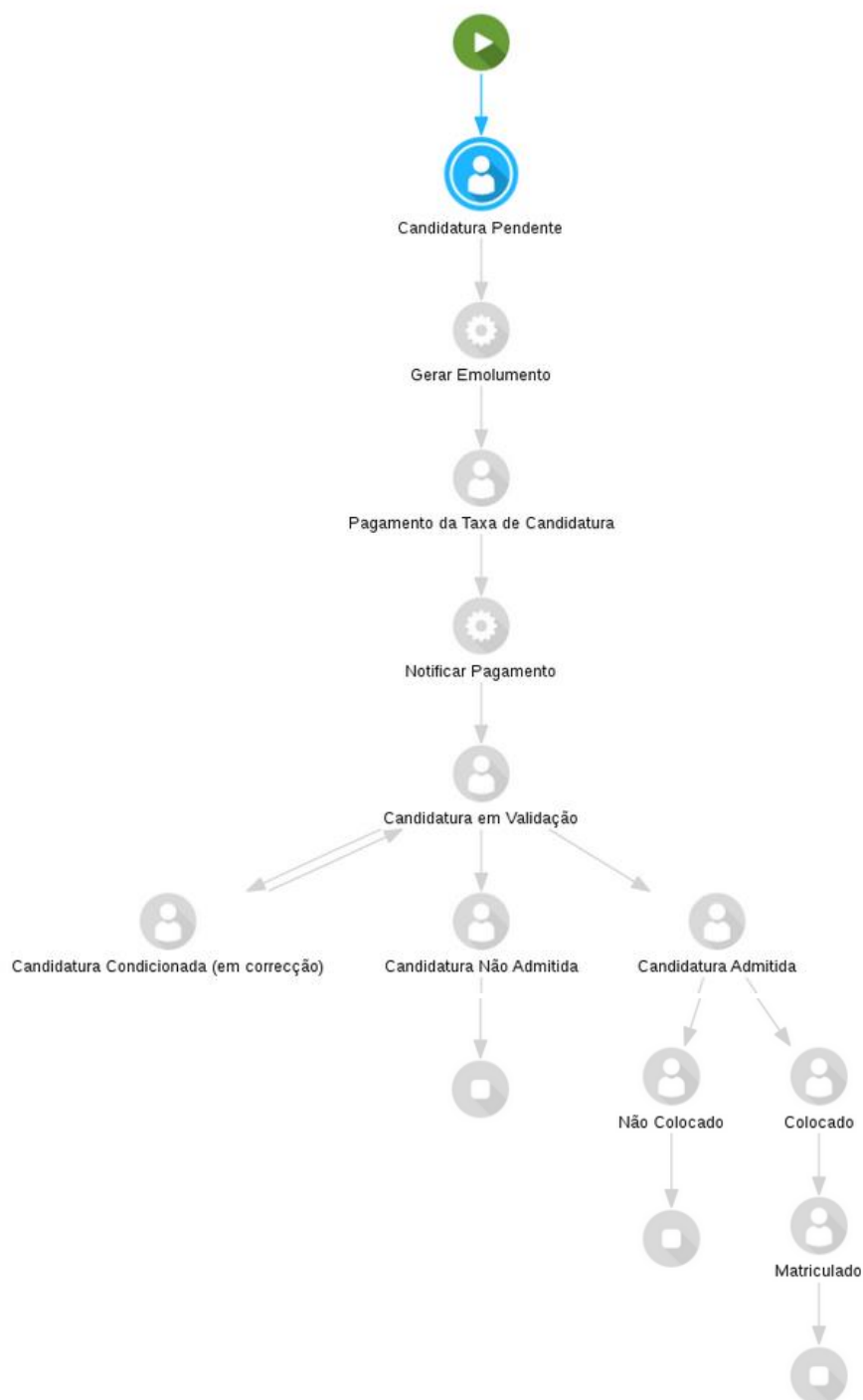
Não

7. A partir deste momento deverá preencher todos os campos com informação em falta, nos separadores existentes.

Separadores

7.1 Monitorização do Processo (Separador informativo onde poderá acompanhar o estado da sua candidatura através do organograma).

Separador disponível desde "Candidatura Pendente" por giulfa.lima em 30-03-2022 14:39



7.2 Cedência de Dados (DL nº 7/2007 de 5 de fevereiro). Os separadores assinalados com o símbolo ⚠ significa que existe informação por preencher. Quando toda a informação estiver preenchida, o símbolo desaparecerá

Monitorização do Processo **⚠ Cedência de Dados** ⚠ Dados Pessoais ⚠ Habilitação Anterior ⚠ Documentos

✖ A questão De acordo com o Decreto-Lei n.º 7/2007 de 5 de Fevereiro é proibida a reprodução do Cartão de Cidadão em qualquer meio, salvo sob autorização expressa e livre do seu titular.

De acordo com o Decreto-Lei n.º 7/2007 de 5 de Fevereiro é proibida a reprodução do Cartão de Cidadão em qualquer meio, salvo sob autorização expressa e livre do seu titular. Assim, no âmbito desta candidatura, o

☐ Cede livremente a cópia do seu Cartão de Cidadão, anexa no separador Documentos deste processo de Candidatura.

☐ Não cede a cópia do seu Cartão de Cidadão, mas atesta e responsabiliza-se pela veracidade de todos os elementos constantes no separador Dados Pessoais.

✖

7.3 Informação Pessoal (Esta informação já deverá estar preenchida).

Estado do Processo ⚠ Cedência de Dados **Dados Pessoais** ⚠ Instituição de Proveniência ⚠ Habilitação Anterior ⚠ Documentos de Candidatura

Informação Pessoal

Nome	
Nomes Próprios	
Apelidos	
Gênero	
Nº de Contribuinte ①	
Profissão	
Estado Civil	
Tipo de Documento	
Nº de Documento	
Número de Série / Dígito de Controlo	

✎ Editar ←

Deve clicar em “editar” para poder preencher a informação em falta.

Os contactos devem estar atualizados, pelo que deverá confirmar a informação existente e atualizá-la se for necessário. Deverá estar preenchido obrigatoriamente, uma morada, um contacto (telefone ou telemóvel) e um e-mail pessoal.

Contactos

Tipo	Contacto	
Morada (Pessoal)	Morada	Editar Apagar
Telefone (Pessoal)	211234567	Editar Apagar
Telemóvel (Pessoal)	912345678	Editar Apagar
Email (Pessoal)	e-mail@mail.pt	Editar Apagar
Email (Institucional)	e-mail@campus.ul.pt	

[+ Morada](#)
[+ Telefone](#)
[+ Telemóvel](#)
[+ Email](#)
[+ Website](#)

Caso não tenha algum dos contactos obrigatórios preenchido, deverá clicar no botão correspondente para adicionar a informação em falta.

7.4 Habilitação Anterior (Esta informação já deverá estar preenchida)

[Estado do Processo](#)
[⚠ Cedência de Dados](#)
[Dados Pessoais](#)
[⚠ Instituição de Proveniência](#)
[⚠ Habilitação Anterior](#)
[⚠ Documentos de Candidatura](#)



É necessário preencher o País de conclusão
 A informação do grau é obrigatória
 Por favor preenche uma instituição
 Designação do Curso é obrigatória
 O ano de conclusão deve ser preenchido com 4 dígitos

Habilitação Actual


País	
Grau do Curso	
Instituição	
Designação do Curso	
Nota ⓘ	
Ano de Conclusão	
Tipo de Estabelecimento frequentado no Ensino Secundário	

[Editar](#)


Deve clicar em “editar” para poder preencher a informação em falta.


7.5 Documentos da Candidatura (Deve digitalizar todos os documentos solicitados e efetuar o upload para a aplicação).


Estado do Processo


 Cedência de Dados

Dados Pessoais

 Instituição de Proveniência

 Habilitação Anterior

 Documentos de Candidatura

 **Necessário submeter os seguintes documentos: Curriculum Vitae, Certificado de Habilitações, Documento de Identificação, Carta de Motivação, Declaração de compromisso de honra**

Curriculum Vitae

Curriculum escolar e profissional (sugere-se a utilização do modelo de CV Europeu), acompanhado de documentos que o candidato considere relevantes. (máximo 5 documentos)

Tamanho Máx. 2048 KB com extensão: pdf

Explorar...

Nenhum ficheiro selecionado.

Upload

Não foram encontrados resultados

Certificado de Habilitações

Certificado de habilitações atualizado.

Tamanho Máx. 2048 KB com extensão: pdf

Explorar...

Nenhum ficheiro selecionado.

Upload

Não foram encontrados resultados

Documento de Identificação

Fotocópia simples do documento de identificação (Cartão de Cidadão, Bilhete de Identidade, Passaporte, Título de Residência).

Tamanho Máx. 1024 KB com extensão: pdf jpg jpeg png

Explorar...

Nenhum ficheiro selecionado.

Upload

Não foram encontrados resultados

Carta de Motivação

Carta de motivação dirigida ao Presidente do Júri de provas, expressando as razões que levam o candidato a pretender ingressar no curso.

Tamanho Máx. 1024 KB com extensão: pdf

Explorar...

Nenhum ficheiro selecionado.

Upload

Não foram encontrados resultados

Declaração de compromisso de honra

Declaração de honra em como não é titular de outra habilitação que permita o acesso ao Ensino Superior.

Tamanho Máx. 1024 KB com extensão: pdf

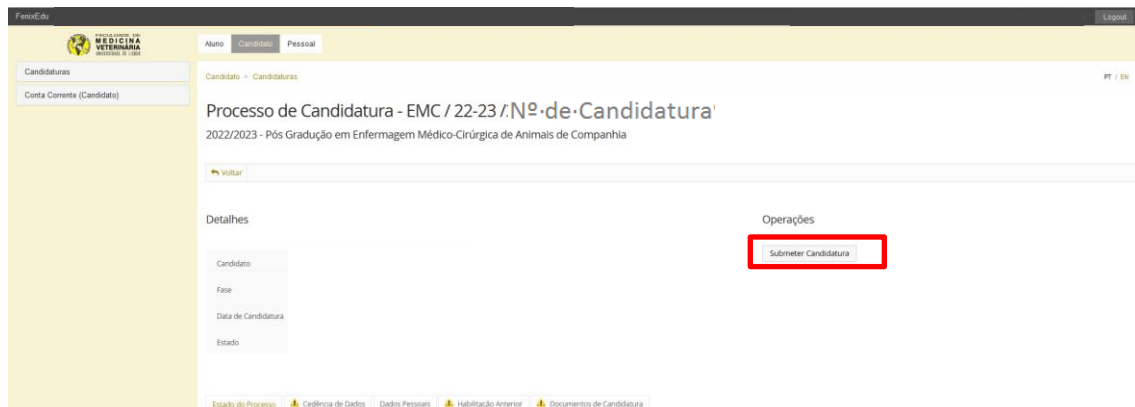
Explorar...

Nenhum ficheiro selecionado.

Upload

Não foram encontrados resultados

8. Após a submissão de todos os documentos, deve clicar no botão “Submeter Candidatura”.



Processo de Candidatura - EMC / 22-23 / N.º de Candidatura

2022/2023 - Pós Graduação em Enfermagem Médico-Cirúrgica de Animais de Companhia

[Voltar](#)

Operações

[Submeter Candidatura](#)

Detalhes

Candidato

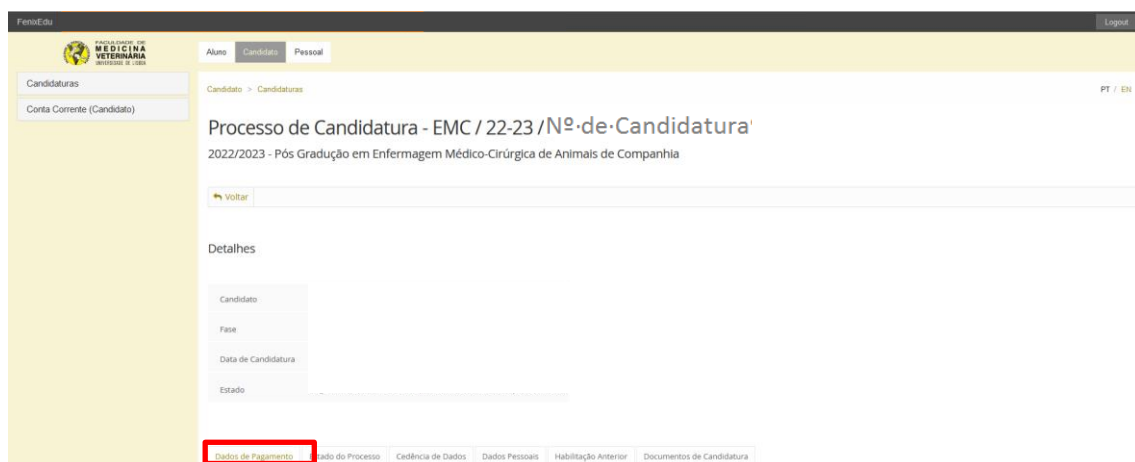
Fase

Data de Candidatura

Estado

Estado do Processo [Credência de Dados](#) [Dados Pessoais](#) [Habilitação Anterior](#) [Documentos de Candidatura](#)

9. Nesta fase a candidatura já se encontra submetida, pelo que deverá regularizar o pagamento da Taxa de Candidatura, utilizando a referência MB gerada para o efeito.



Processo de Candidatura - EMC / 22-23 / N.º de Candidatura

2022/2023 - Pós Graduação em Enfermagem Médico-Cirúrgica de Animais de Companhia

[Voltar](#)

Detalhes

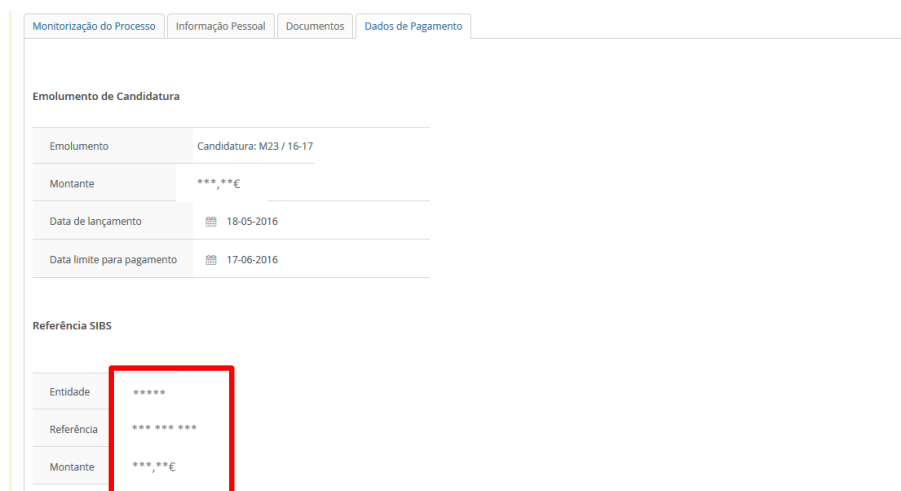
Candidato

Fase

Data de Candidatura

Estado

[Dados de Pagamento](#) [Estado do Processo](#) [Credência de Dados](#) [Dados Pessoais](#) [Habilitação Anterior](#) [Documentos de Candidatura](#)



Monitorização do Processo [Informação Pessoal](#) [Documentos](#) [Dados de Pagamento](#)

Emolumento de Candidatura

Emolumento	Candidatura: M23 / 16-17
Montante	***, **€
Data de lançamento	18-05-2016
Data limite para pagamento	17-06-2016

Referência SIBS

Entidade	*****
Referência	*** **
Montante	***, **€

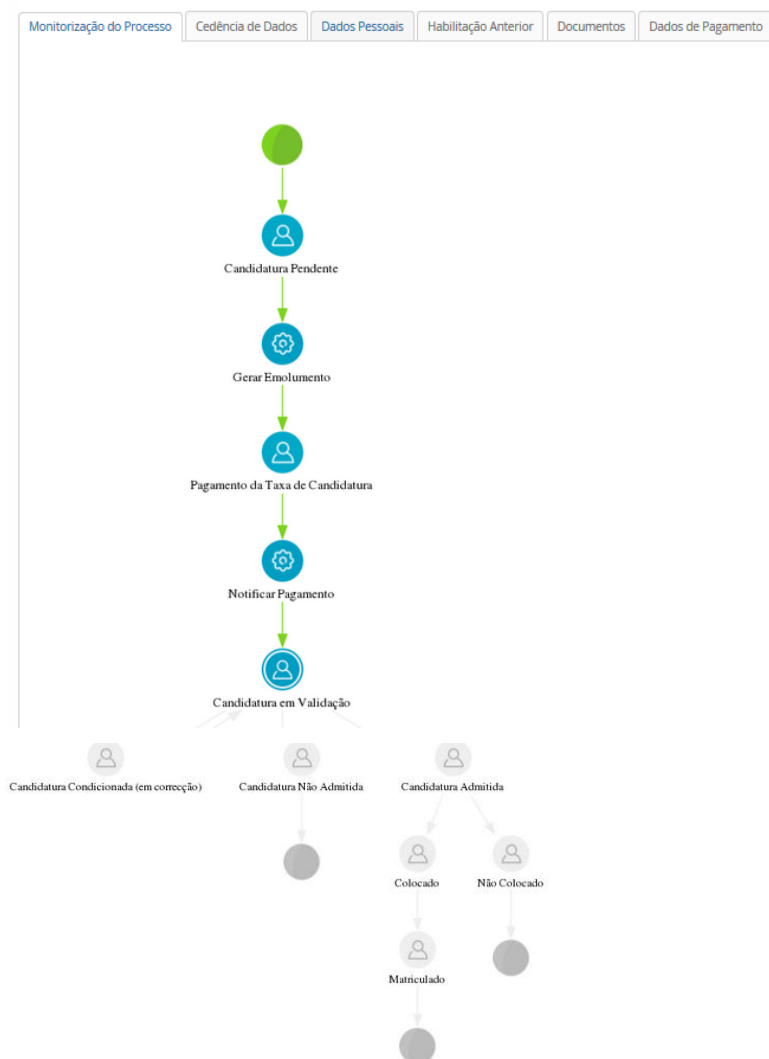
10. Após validação do pagamento, a candidatura passa para o estado de “Candidatura em Validação”.

Se a candidatura estiver em conformidade com os requisitos mencionados no edital, o estado da candidatura passa para “Candidatura Admitida”.

Se a candidatura não estiver em conformidade, a mesma passará para o estado de “Candidatura em Correção”. Irá surgir um novo separador “Correções” onde irá estar indicado neste novo separador e poderá retificar a sua candidatura.

Será notificado(a) desta informação através de e-mail (endereço de e-mail registado como endereço principal na candidatura).

Após correção da informação/documentação, deverá submeter novamente a candidatura para nova análise da informação.



A candidatura estará concluída, quando esta estiver no estado “Candidatura Admitida”.