



UNIVERSIDADE DE LISBOA
Faculdade de Medicina Veterinária

Gabinete de Gestão de Recursos Humanos

Aviso a publicitar na Bolsa de Emprego Público (BEP)
Procedimento concursal para Cargo de Direção Intermédia de 3.º grau
Gabinete de Gestão Académica da Faculdade de Medicina Veterinária da
ULisboa

Nos termos do disposto no n.º 2 do art.º 21º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, torna-se público que, se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicitação deste aviso, na Bolsa de Emprego Público (BEP), a qual foi precedida de publicação de aviso no Diário da República – Parte J, procedimento concursal com vista ao provimento do cargo de direção intermédia de 3.º grau, para Coordenador do Gabinete de Gestão Académica da Divisão Académica e de Recursos Humanos da Faculdade de Medicina Veterinária da ULisboa, em conformidade com o seguinte:

- 1. Tipo de procedimento:** O presente aviso reveste a forma de procedimento para recrutamento de cargo de direção intermédia de 3.º grau.
- 2. Área de Atuação:** Compete ao Coordenador do Gabinete de Gestão Académica exercício de funções de direção, coordenação e controlo na área do cargo a prover, nos termos do Anexo I dos Estatutos da Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa, republicados através do Despacho n.º 6819/2022, de 30 de maio, em conjugação com as competências genéricas previstas no artigo 6.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.

3. Perfil exigido:

Compete ao Coordenador do Gabinete de Gestão Académica da Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa, o desempenho de funções de orientação geral e coordenação das atividades, tais como estudo, conceção e adaptação de processos técnicos, de âmbito geral e especializado na área de gestão académica nas Instituições de Ensino Superior, garantindo nomeadamente as áreas de acreditação de novos ciclos de estudo, avaliação de ciclos de estudo e alterações a planos curriculares de ciclos de estudo em funcionamento, organização, gestão e controlo dos processos inerentes às candidaturas, matrículas, inscrição, frequência dos ciclos de estudo ministrados, bem como a certificação pedagógica do percurso académico dos estudantes, para assim garantir o bom funcionamento do Gabinete de Gestão Académica, inserido na Divisão Académica e de Recursos Humanos (DARH), que compreende os o Serviço de Registo e Certificação Académica e o Serviço de Graduação e Formação ao Longo da Vida, promovendo uma gestão orientada para resultados, de acordo com os objetivos anuais e plurianuais a atingir, definindo os recursos a utilizar e os programas a desenvolver, aplicando de forma sistemática mecanismos de controlo e avaliação dos resultados.

Competências técnicas e aptidão para o exercício do cargo a prover, designadamente:

- Conhecimentos e experiência comprovada no domínio de Administração Pública;
- Conhecimentos e experiência comprovada no domínio do Ensino Superior;
- Experiência profissional e conhecimentos comprovados em planeamento e Gestão Académica



UNIVERSIDADE DE LISBOA

Faculdade de Medicina Veterinária

Gabinete de Gestão de Recursos Humanos

Competências relacionais e comunicacionais adequadas ao exercício da função designadamente:

- Capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Espírito de equipa e capacidade de coordenação de equipas;
- Capacidade de análise, planeamento e sentido crítico;
- Capacidade de realização com autonomia, rigor e orientação para os resultados;
- Capacidade de adaptação e melhoria contínua.

4. Habilitação Literária: Licenciatura ou grau académico superior em área adequada ao exercício do cargo a prover.

5. Requisitos legais de provimento: Os requisitos gerais constantes do art.º 17.º da LTFP (publicada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) e os constantes no Estatuto do Pessoal Dirigente.

6. Métodos de seleção a utilizar: A seleção será efetuada por escolha, nos termos do disposto no artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, através de avaliação curricular que visa avaliar a adequação das competências expressas pelo candidato, no *curriculum vitae*, ações de formação apresentadas e outros documentos que façam prova da experiência profissional de cada candidato, relativamente às exigências do cargo e entrevista pública que visa obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício do cargo.

Nos termos do n.º 7 do mesmo artigo, pode o Júri considerar que nenhum dos candidatos reúne as condições para ser designado.

Os candidatos que, através de documentação de candidatura apresentada, demonstrem satisfazer os requisitos formais de provimento serão oportunamente convocados para a realização da entrevista e discussão curricular, por correio eletrónico, com recibo de entrega, com pelo menos 5 dias úteis de antecedência relativamente à data de entrevista, considerando-se como desistência no prosseguimento do procedimento a não comparência dos candidatos na data, local e hora indicados.

7. Formalização das candidaturas: As candidaturas, dirigidas ao Presidente do Júri, deverão ser formalizadas em requerimento datado e assinado (modelo próprio) e deverão ser apresentadas até ao termo do prazo, acompanhadas dos documentos abaixo indicados podendo ser entregues, pessoalmente, durante o horário normal de expediente (9h30m até 13h00 e das 14h00 até 16h00), ou remetidas por correio registado com aviso de receção, ao cuidado do Gabinete de Gestão de Recursos Humanos da Faculdade de Medicina Veterinária da ULisboa, sita na Avenida da Universidade Técnica, 1300-477 Lisboa.

Do requerimento deverá constar a identificação (nome, filiação, estado civil, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do cartão de cidadão e serviço que o emitiu, número de contribuinte, residência, código postal, número de telefone e endereço eletrónico), as habilitações literárias, a situação profissional (serviço a que pertence, natureza do vínculo e categoria que detém, bem como a antiguidade na categoria, na carreira e na função pública) e a identificação do procedimento concursal a que a candidatura diz respeito.



UNIVERSIDADE DE LISBOA
Faculdade de Medicina Veterinária

Gabinete de Gestão de Recursos Humanos

O requerimento deve ser acompanhado, sob pena de a candidatura não ser considerada, dos seguintes documentos:

- a) Currículo profissional detalhado e atualizado, do qual devem constar, designadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos e das atividades relevantes, e, bem assim, a formação profissional detida (ações de formação, estágios, especializações, seminários, conferências, etc.);
- b) Fotocópias dos certificados comprovativos de cada ação de formação profissional frequentada, com indicação da entidade que a promoveu, período em que a mesma decorreu e respetiva duração;
- c) Fotocópias de outros documentos instrutórios do curriculum vitae, considerados adequados pelos candidatos;
- d) Declaração passada e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e o tempo de serviço na carreira e em funções públicas;
- e) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias;

8. Publicitação da decisão final:

Os candidatos serão notificados do resultado do procedimento concursal por correio eletrónico com recibo de entrega.

O procedimento concursal é urgente e de interesse público, não havendo lugar a audiência de interessados, conforme estabelece o n.º 13 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.

9. Composição do Júri:

Presidente - Professor Doutor José Pedro Lemos, Vice-Presidente da FMV-ULisboa;

Vogais Efetivos:

1.º Vogal Efetivo - João Carlos Mingachos de Oliveira, Diretor Executivo da FMV-ULisboa;

2.º Vogal Efetivo - André Filipe Pires Bexiga, Coordenador da área de Estudos Graduados do Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas;

Vogais Suplentes:

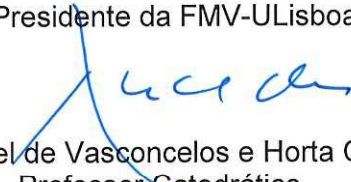
1.º Vogal Suplente - Rosa Paula Silveira, Coordenadora do Gabinete de Gestão de Recursos Humanos da DARH da FMV-ULisboa;

2.º Vogal Suplente - Nelson José Soares Ribeiro, Chefe de Divisão da Divisão de Recursos Financeiros da FMV-ULisboa.

Lisboa, 30 de junho de 2022

Faculdade de Medicina Veterinária

O Presidente da FMV-ULisboa


Rui Manuel de Vasconcelos e Horta Caldeira
Professor Catedrático