

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202402/0916

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A auferida no posto de trabalho de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Pretende-se recrutar um trabalhador com experiência na área de recursos humanos.

Condição preferencial, não eliminatória, possuir conhecimento da aplicação informática SAP, experiência na elaboração de resposta ao SIOE, IEESP e demais inquéritos estatísticos, designadamente:

- Assegurar a emissão de declarações, ofícios e informações no âmbito dos Recursos Humanos para suporte à tomada de decisão;
 - Instruir e apoiar processos de recrutamento, seleção, admissão de pessoal no âmbito de procedimentos concursais, mobilidade interna e pedidos de consolidação das mesmas;
 - Instruir e acompanhar os processos de qualificação de acidentes em serviço;
 - Assegurar e acompanhar todo o procedimento no âmbito da Medicina no Trabalho;
 - Acompanhar e apoiar o processo de avaliação de desempenho no âmbito do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP 3);
 - Identificação das necessidades de formação, com recurso à elaboração do plano de formação;
- Preparação e elaboração de resposta aos diversos reports no âmbito dos Recursos Humanos, nomeadamente, SIOE, IEESP, entre outros;
- Organizar e manter atualizado o cadastro de recursos humanos, tanto no programa existente, como no Processo Individual;
 - Outras atividades nos vários domínios de atuação do Gabinete de Gestão de Recursos Humanos.

Caracterização do Posto de Trabalho:

A descrição das funções não prejudica a atribuição de outras tarefas não mencionadas, que lhe estejam funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e que não implique desvalorização profissional.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Recursos Humanos

Grupo Área Temática

Direito, Ciências Sociais e Serviços

Sub-área Temática

Ciências Sociais

Área Temática

Recursos Humanos

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa	1	Avenida da Universidade Técnica - Polo Universitário do Alto da Ajuda	Lisboa	1300477 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1**Nº de Vagas/ Alterações****Formação Profissional**

Outros Requisitos: O procedimento de recrutamento por recurso à mobilidade na carreira é restrito a trabalhadores que detenham licenciatura e que sejam titulares de relação jurídica de emprego público titulada por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, previamente constituída.

Formalização das Candidaturas**Envio de Candidaturas para:** expediente@fmv.ulisboa.pt**Contacto:** expediente@fmv.ulisboa.pt**Data Publicitação:** 2024-02-27**Data Limite:** 2024-03-12**Texto Publicado****Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:****Texto Publicado em Jornal Oficial:****Observações**

Faz-se público que a Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa pretende recrutar um trabalhador, na carreira e categoria de Técnico Superior, para exercer funções no Gabinete de Gestão de Recursos Humanos, mediante acordo de mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP), publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

A oferta terá as seguintes características:

Caraterização do posto de trabalho:

- Assegurar a emissão de declarações, ofícios e informações no âmbito dos Recursos Humanos para suporte à tomada de decisão;
- Instruir e apoiar processos de recrutamento, seleção, admissão de pessoal no âmbito de procedimentos concursais, mobilidade interna e pedidos de consolidação das mesmas;
- Instruir e acompanhar os processos de qualificação de acidentes em serviço;
- Assegurar e acompanhar todo o procedimento no âmbito da Medicina no Trabalho;
- Acompanhar e apoiar o processo de avaliação de desempenho no âmbito do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP 3);
- Identificação das necessidades de formação, com recurso à elaboração do plano de formação;
- Preparação e elaboração de resposta aos diversos reports no âmbito dos Recursos Humanos, nomeadamente, SIOE, IEESP, entre outros;
- Organizar e manter atualizado o cadastro de recursos humanos, tanto no programa existente, como no Processo Individual;
- Outras atividades nos vários domínios de atuação do Gabinete de Gestão de Recursos Humanos.

A descrição das funções não prejudica a atribuição de outras tarefas não mencionadas, que lhe estejam funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e que não implique desvalorização profissional.

Requisitos de Admissão: Possuir licenciatura e ser titular de relação jurídica de emprego público titulada por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, previamente constituída.

Perfil Pretendido: Pretende-se recrutar um trabalhador com experiência na área de recursos humanos.

Condição preferencial, não eliminatória, possuir conhecimento da aplicação informática SAP, experiência na elaboração de resposta ao SIOE, IEESP e demais inquéritos estatísticos.

Local de trabalho: Faculdade de Medicina Veterinária, sita na Av. Da Universidade Técnica, 1300-477 Lisboa.

Formalização das candidaturas:

As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente da Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa, com a menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, a categoria, a posição e nível remuneratório e o respetivo montante remuneratório.

As candidaturas deverão ser remetidas por correio eletrónico para expediente@fmv.ulisboa.pt

Documentos que devem acompanhar o formulário de candidatura:

- a) Curriculum vitae atualizado, datado e assinado, detalhado, na área de atividade pretendida;
- b) Documento comprovativo das habilitações literárias;
- c) Outros documentos que o candidato considere relevante para a apreciação do seu mérito;

Métodos de seleção: Avaliação curricular e entrevista.

A Avaliação curricular será feita com base na análise do curriculum vitae, com caráter eliminatório, complementada com entrevista. Apenas serão convocados para a realização de entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular, que preencham os requisitos de admissão.

Em caso de seleção, previamente ao recrutamento, o candidato será notificado e deverá entregar:

- a) Declaração emitida pelo serviço a que pertence, devidamente atualizada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, a antiguidade, com a indicação da posição e nível remuneratório correspondente à remuneração auferida;
- b) Declaração do serviço de origem, que ateste a inexistência de condenação em sanção disciplinar ou procedimento desta natureza a correr contra o candidato;

