

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202404/1140

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Orgão / Serviço:** Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A auferida no posto de trabalho de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Desempenho de funções de investigação, estudo, conceção e execução, com elevado nível de autonomia e responsabilidade, designadamente, assegurar funções, de apoio ao planeamento e à organização, elaboração de estudos, desenvolvimento e implementação de projetos na área de gestão documental, tendo como funções específicas:

- estabelecer critérios de organização e funcionamento dos serviços;
- definir procedimentos de recuperação e exploração de informação;
- selecionar e proceder ao tratamento documental da bibliografia atendendo aos procedimentos da cadeia documental;
- classificar e indexar documentos sob a forma textual ou digital com recurso a tabelas e tesauros;
- executar tarefas relacionadas com o serviço de atendimento (empréstimo, devolução, e pesquisas bibliográficas);
- recolher dados necessários à elaboração estatística e ao cumprimento de indicadores e metas estabelecidas anualmente;
- coordenar e supervisionar atividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados;
- promover ações de difusão a fim de tornar acessíveis as fontes de informação;

### Caracterização do Posto de Trabalho:

A descrição das funções não prejudica a atribuição de outras tarefas não mencionadas, que lhe estejam funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e que não implique desvalorização profissional.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Ciências da Documentação e Informação

### Grupo Área Temática

Ciências da Educação Formação de Professores

### Sub-área Temática

Ciências de Educação

### Área Temática

Ciências da Educação

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa	1	Avenida da Universidade Técnica - Polo Universitário do Alto da Ajuda	Lisboa	1300477 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Pretende-se recrutar um trabalhador com conhecimentos de utilização de Sistemas Integrados de Gestão de Bibliotecas, Cursos de Formação BAD; com experiência no uso da Internet como forma de proporcionar um serviço de informação; com bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador com especial enfoque no PowerPoint, Word, Publisher e Excel; com domínio da Língua Inglesa; com elevada capacidade de organização e de trabalho orientado para a obtenção de resultados, adaptação e flexibilidade à mudança, auto aprendizagem, autonomia e tomada de decisão, análise e síntese, comunicação escrita e oral, iniciativa, inovação e criatividade, relacionamento interpessoal e trabalho em equipa.  
Condição preferencial, não eliminatória, ser detentor de formação na área das Ciências da Documentação e Informação.

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** expediente@fmv.ulisboa.pt

**Contacto:** expediente@fmv.ulisboa.pt

**Data Publicitação:** 2024-04-24

**Data Limite:** 2024-05-10

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Faz-se público que a Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa pretende recrutar um trabalhador, na carreira e categoria de Técnico Superior, para exercer funções na Biblioteca, mediante acordo de mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP), publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. A oferta terá as seguintes características: 1- Tipo de oferta: Mobilidade interna 2- Carreira/Categoria: Técnico Superior 3- Número de postos de trabalho: 1 (um) posto de trabalho 4- Prazo de candidatura: 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicação da presente oferta de mobilidade na Bolsa de Emprego Público 5- Remuneração: 5.1- A auferida no posto de trabalho de origem 6- Caracterização do posto de trabalho: Desempenho de funções de investigação, estudo, conceção e execução, com elevado nível de autonomia e responsabilidade, designadamente, assegurar funções, de apoio ao planeamento e à organização, elaboração de estudos, desenvolvimento e implementação de projetos na área de gestão documental, tendo como funções específicas: a) estabelecer critérios de organização e funcionamento dos serviços; b) definir procedimentos de recuperação e exploração de informação; c) selecionar e proceder ao tratamento documental da bibliografia atendendo aos procedimentos da cadeia documental; d) classificar e indexar documentos sob a forma textual ou digital com recurso a tabelas e tesouros; e) executar tarefas relacionadas com o serviço de atendimento (empréstimo, devolução, e pesquisas bibliográficas); f) recolher dados necessários à elaboração estatística e ao cumprimento de indicadores e metas estabelecidas anualmente; g) coordenar e supervisionar atividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados; h) promover ações de difusão a fim de tornar acessíveis as fontes de informação; A descrição das funções não prejudica a atribuição de outras tarefas não mencionadas, que lhe estejam funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e que não implique desvalorização profissional. 7- Requisitos de Admissão: Possuir licenciatura e ser titular de relação jurídica de emprego público titulada por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, previamente constituída. 8- Perfil Pretendido: Pretende-se recrutar um trabalhador com conhecimentos de utilização de Sistemas Integrados de Gestão de Bibliotecas, Cursos de Formação BAD; com experiência no uso da Internet como forma de proporcionar um serviço de informação; com bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador com especial enfoque no PowerPoint, Word, Publisher e Excel; com domínio da Língua Inglesa; com elevada capacidade de organização e de trabalho orientado para a obtenção de resultados, adaptação e flexibilidade à mudança, auto aprendizagem, autonomia e tomada de decisão, análise e síntese, comunicação escrita e oral, iniciativa, inovação e criatividade, relacionamento interpessoal e trabalho em equipa. Condição preferencial, não eliminatória, ser detentor de formação na área das Ciências da Documentação e Informação. 9- Local de trabalho: Faculdade de Medicina Veterinária, sita na Av. Da Universidade Técnica, 1300-477 Lisboa. 10- Formalização das candidaturas: 10.1- As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente da Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa, com a menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, a categoria, a posição e nível remuneratório e o respetivo montante remuneratório. 10.2- As candidaturas deverão ser remetidas por correio eletrónico para [expediente@fmv.ulisboa.pt](mailto:expediente@fmv.ulisboa.pt) 10.3- Documentos que devem acompanhar o formulário de candidatura: a) Curriculum vitae atualizado, datado e assinado, detalhado, na área de atividade pretendida; b) Documento comprovativo das habilitações literárias; c) Outros documentos que o candidato considere relevante para a apreciação do seu mérito; 11- Métodos de seleção: Avaliação curricular e entrevista. A Avaliação curricular será feita com base na análise do curriculum vitae, com caráter eliminatório, complementada com entrevista. Apenas serão convocados para a realização de entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular, que preencham os requisitos de admissão. 12- Em caso de seleção, previamente ao recrutamento, o candidato será notificado e deverá entregar: a) Declaração emitida pelo serviço a que pertence, devidamente atualizada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, a antiguidade, com a indicação da posição e nível remuneratório correspondente à remuneração auferida; b) Declaração do serviço de origem, que ateste a inexistência de condenação em sanção disciplinar ou procedimento desta natureza a correr contra o candidato; Lisboa, 22 de abril de 2024 — O Presidente da Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa, Professor Doutor Rui Caldeira.

Possuir licenciatura e ser titular de relação jurídica de emprego público titulada por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, previamente constituída.

Formalização das candidaturas:

As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente da Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa, com a menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, a categoria, a posição e nível remuneratório e o respetivo montante remuneratório.

As candidaturas deverão ser remetidas por correio eletrónico para [expediente@fmv.ulisboa.pt](mailto:expediente@fmv.ulisboa.pt)

Documentos que devem acompanhar o formulário de candidatura:

- a) Curriculum vitae atualizado, datado e assinado, detalhado, na área de atividade pretendida;
- b) Documento comprovativo das habilitações literárias;
- c) Outros documentos que o candidato considere relevante para a apreciação do seu mérito;

---

---

---

---

---

---