Comprovante de remuneração:

Pré visualizar, gravar e/ou imprimir o documento.

U	
LISBDA	Aberis Alvis Chursonto Rue Terre 1920, 1930
NF: 51073024	TOTALE - LIBRON

Declaração individual de rendimentos:

Aceder a: *Meus Serviços > Declaração Individual de Rendimentos;*

O trabalhador pode consultar as suas declarações individuais de rendimentos.

<u>Seleção:</u>

Selecionar o período fiscal (ano) para o qual o trabalhador pretende consultar a declaração.



Declaração individual de rendimentos

Pré visualizar, gravar e/ou imprimir o documento.

orm.pdf	171	¢	ŧ	۰
DETEN	CÃO NA FONTE REFERENTE AO ANO DE	2016		
PETER				
IDENTIFICAÇÃO DA ENTIE	DADE PAGADORA			0

Comprovante de tempos:

Aceder a: *Meus Serviços > Comprovantes – Pagamento e Tempos > Comprovante de Tempos;*

O trabalhador pode consultar a sua comprovante de tempos à semelhança do seu recibo de vencimento.

	Comprovante de tempos Período de análise: de 01.09.2016 atá 20.09.2016					
	Dados pessoais/organizacionais					
0	Número pessoal	00000028				
110001	Pasiglio	75				
LIGDOM	Unidade organizacional					
LEVERSIATE	Grupo de empregados	Niko Docente				
0.1000A	Subgrapo de empregados	CTFP1: Não Decerte				
	Regra do plano de horário de trabalho	Flaxivei				
	Area da Suaternabilidade, Dr.º Guerreiro Ana Area Guerreiro Ana Rua Antonio Sergia, nº 17 - 3º DP - Oeiras 2786-189 COSRAG					
	Sr.* Guerreiro Ana Ana Guerreiro Rua Antorio Sergio, #* 17 - 3* D* - Ceiras 2785-189 OEIRAS					

Organograma:

Aceder ao informações > Organograma; Permite ao trabalhador consultar o organograma da sua unidade orgânica.



Opções do organograma:

Consultar alguns dados seus e de colegas da mesma unidade organizacional;

Aceder a um atalho para outras funcionalidades; Submeter um e-mail.



U LISBOA UNIVERSIDADE DE LISBOA



Portal do Trabalhador

- Guia Rápido -

Dados Pessoais:

Aceder a: Informações > Perfil Colaborador;

O trabalhador pode visualizar, atualizar, eliminar ou até inserir alguns dados pessoais de acordo com definido para os mesmos.



Criar solicitações de ausências/presenças e férias:

Aceder a: *Informações > Ausências/presenças e Férias;*

O trabalhador pode recorrer a esta funcionalidade para efetuar solicitações de justificações de ausências/presenças e férias.

Efetuar registo de absentismo no futuro permitindo justificação de ausências à priori.

Procedimento:

Selecionar do tipo de ausência, data de início e de fim;

Enviar a ausência para aprovação da chefia;

Verificação da submissão do pedido no calendário

ten te suiese * ARite-12 defet ole. Una esta ARite-12 defet ole.	Des	1	in in									Ac		0.20		- 2								
A Pito- 12 defati cón. Deceção A Pito- 12 defati cón.	- Des faitance			1.00	-	-		-			-	-					-	sila.	***	-	w 1		i 101	144
Decarção APitor 12 defeitiçõe.	Factoria Inc.		2 3	4	6	6 :		8 5	93	11	12	13	54 1	5 1	5 1	7 18	19	28	21	22	23 :	14 2	5 25	27
APRILE- 12 def of a feet.									Dan	ui a y														
Culo de více A																								
10.0006																								
Date and *	9																							
11.08.2216																								
Azia Gado por					-		-		-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-			
Adarbatio (1)	E-Brideon			Ē	Contra	(CDTP	1		ipes -															
Units: east mits:	Conta de tar	rgas		ы	ido sta i	cenção			8	n da ti	aŭção			0	di (ti					Siteita (nenes (inist	ь	
	Assistant	ine -	2	15	06.27	18			3	12.201				21		*				0.331				_
	Farlas anual	0		65	05.22	19			20	14 201				14	.000	80				4,322	13			

Correção de registos de tempos:

Aceder a: *Meus serviços > Saldo Contingentes e Picagens > Correção de Picagens;*

O trabalhador pode efetuar correções às picagens de tempos;

Especialmente útil em situações em que uma avaria no sistema inviabilizou a execução de picagens.

Procedimento:

Selecionar a hora de início e de fim da correção, carregar no botão *Novo;*

Preencher/validar os campos na janela *Registo de tempos*, carregar no botão *Ok.*

	23,20.06:2016	31,21,06,2016	4*, 22.06.2016	51,23,06,2016	61,24,06,2016	Si, 25.06,2016	Do. 26 66 2016	^
Hera	09:30 - 16:30	09:30 - 16:30	09:30 - 16:30	09:30 - 16:30	09:30 - 16:30	Lines	Livro	
08:00:90	S 08:00 Entrar ou							
08:00:80								
10:00:00								
11:00:00								
12:00:00								
13:00:00								
14:00:00								
15:00:00								
16:00:00								
17:00:00								~

Data:	18.07.2016	1
Hora:	08:00:00	
Registro de tempos:	Entrar ou sair	`
*Autorizado por:	João Pedro	
Nota:	Avaria no sistema de picagens.	
		Ok Cancela

Recibo de vencimento:

Aceder a: *Minhas informações > Recibo de vencimento;*

O trabalhador pode consultar os seus recibos de vencimentos mensais, visão global ou detalhe.

Síntese de Seleção:

Selecionar o período para o qual o trabalhador pretende consultar o recebido de vencimento.

