

Estágio Curricular Intramuros

Candidatura 2026/2027



Nos termos do Regulamento do Mestrado Integrado em Medicina Veterinária da Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa, a candidatura ao estágio curricular pode ser feita em dois momentos, consoante o local de candidatura pretendido:

1º. Candidatura ao Estágio Curricular **Intramuros** (entre 01 a 31/12/2025)

2º. Candidatura ao Estágio Curricular **Extramuros** (entre 01/02/2026 a 01/03/2026)

Estágio: *Intramuros* (FMV) vs *Extramuros*

Os estudantes inscritos no 5.º ano do MIMV em 2025/2026, que pretendem realizar estágio curricular intramuros, isto é, no Hospital Escolar Veterinário da FMV ou em outro local da FMV (exemplo: laboratórios), devem escolher o Orientador e o local de estágio associado ao Orientador, de acordo com o mapa de oferta de estágio intramuros 2026/2027.

Se o número de candidatos for superior ao número de vagas, a seriação e seleção dos candidatos é realizada com base em critérios aprovados pelo Conselho Científico.

Para os estágios realizados extramuros, o estudante, com base na sua livre iniciativa ou em elementos publicitados pela FMV, contacta o Orientador e/ou eventual Coorientador.

Onde fazer a candidatura?

No **Fénix** através da conta pessoal.

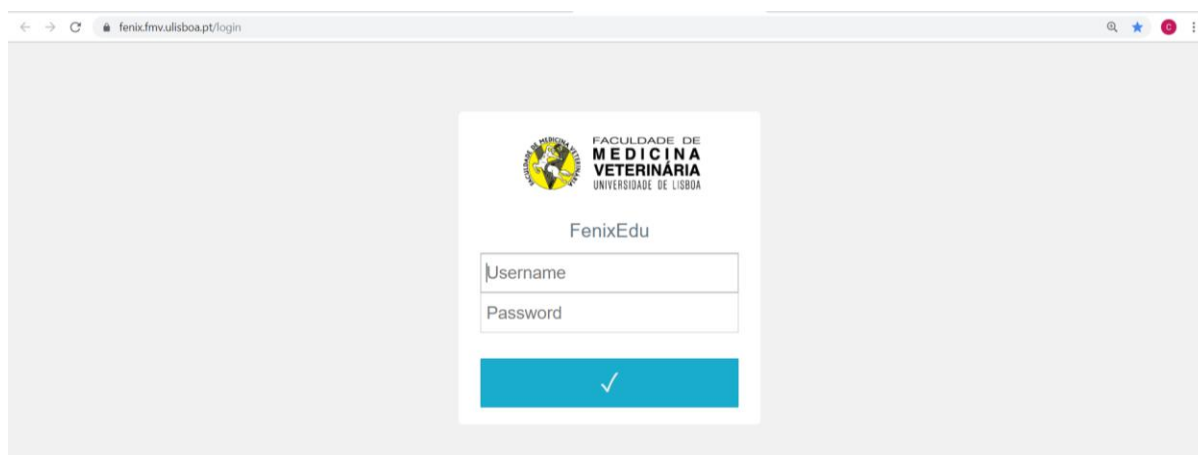
Recomendações

- Preencher **um único** formulário de candidatura;
- A informação preenchida tem de estar de acordo com o mapa de oferta de estágios intramuros 2026/2027;
- Indicar **duas** opções de escolha, referente ao Orientador e ao local de estágio, para assim garantir a colocação, na eventualidade de não haver vaga na 1ª opção selecionada;
- **Preencher** todos os campos dos separadores no Fénix;
- **Digitalizar** os documentos exigidos, num dos seguintes formatos: .pdf, .jpg, .doc, .docx.
- **Efetuar** o upload da documentação exigida nos campos existentes para o efeito;
- **Verificar** toda a informação antes de submeter a candidatura;
- **Submeter** a candidatura;
- **Confirmar** a receção do e-mail referente à submissão da candidatura;
- **Contactar** a Divisão Académica para esclarecimento de quaisquer dúvidas.

A informação aqui disponibilizada não dispensa a leitura do Calendário de Estágios 2026/2027 e o Regulamento do MIMV, disponibilizados na página web da FMV.

Acesso (Fénix)

<https://fenix.fmv.ulisboa.pt/login>



Procedimentos (*Estágio Intramuros*)

Período de Candidatura: 01 a 31 de dezembro de 2025

1º. Na plataforma Fénix, aceder ao separador superior **Candidato**, clicar em **+Criar** em [2026/2027 | Candidaturas Estágio Curricular Intramuros](#) e escolher a Área Científica do estágio (Clínica, Morfologia e Função, Produção Animal, Sanidade Animal, ou Segurança Alimentar).

2º. Separador “[Calendário de Estágios](#)”

Este separador serve apenas para que o estudante possa fazer o download do edital das candidaturas ao estágio curricular intramuros MIMV para consulta.

3º. Separador “[Contacto de E-mail](#)” [1.ª opção-preenchimento **obrigatório**]

Indicar o endereço eletrónico institucional do estudante.

4º. Separador “[Nome do Orientador \(i\)](#)” [1.ª opção-preenchimento **obrigatório**]

Indicar o nome do orientador do estágio pretendido. Antes de submeter a candidatura, consultar o mapa de oferta de estágio intramuros 2026/2027. Deve ser inserido o nome completo do Orientador.

5º. Separador “[Local de Estágio \(i\)](#)” [1.ª opção-preenchimento **obrigatório**]

Indicar o local de estágio associado ao orientador escolhido no separador anterior e que esteja de acordo com mapa de oferta de estágio intramuros 2026/2027. Inserir o local de estágio tal como está referido no mapa.

6º. Separador “[Período de Estágio \(i\)](#)” [1.ª opção-preenchimento **obrigatório**]

Indicar se o estágio é para o 1.º semestre ou 2.º semestre, tal como oferecido no mapa.

7º. Separador “Tema de Estágio (i)” [1.ª opção-preenchimento obrigatório]

Indicar o tema que está associado ao orientador/local de estágio que está identificado no mapa de oferta de estágio intramuros 2026/2027. Inserir o tema tal como está referido no mapa.

8º. Separador “Nome do Orientador (ii)” [2.ª opção-preenchimento opcional]

Campo de preenchimento opcional → Deve ser preenchido se for pretendido indicar uma 2.ª opção em relação à orientação. Antes de submeter a candidatura, consultar o mapa de oferta de estágio intramuros 2026/2027. Deve ser inserido o nome completo do Orientador.

9º. Separador “Local de estágio (ii)” [2.ª opção-preenchimento opcional]

Campo de preenchimento opcional → Deve ser preenchido se for pretendido indicar uma 2.ª opção em relação ao local de estágio. Indicar o local de estágio associado ao orientador escolhido no separador anterior e que esteja de acordo com mapa de oferta de estágio intramuros 2026/2027. Inserir o local de estágio tal como está referido no mapa.

10º. Separador “Período de estágio (ii)” [2.ª opção-preenchimento opcional]

Campo de preenchimento opcional → Preencher se foi indicada uma 2.ª opção de candidatura. Indicar se o estágio é para o 1.º semestre ou 2.º semestre, tal como oferecido no mapa.

11º. Separador “Tema de Estágio (iii)” [2.ª opção-preenchimento opcional]

Campo de preenchimento opcional → Preencher se foi indicada uma 2.ª opção de candidatura. Indicar o tema que está associado ao orientador/local de estágio que está identificado no mapa de oferta de estágio intramuros 2026/2027. Inserir o tema tal como está referido no mapa.

12º. Separador “Termo de Estágio”

Fazer o download do documento Termo de Estágio que se encontra disponível. Deve ser submetido neste Separador depois de estar preenchido na íntegra, e deve incluir obrigatoriamente a assinatura manuscrita ou digital certificada do estudante e do Orientador.

13º. Separador “Curriculum Vitae”.

É necessário submeter o Curriculum Vitae. Sugere-se a utilização do modelo Europass, que está disponível através do link <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/pt/cv/compose>.

14º. Separador “Carta de Motivação”.

É necessário submeter uma Carta de Motivação onde se deve expressar o(s) motivo(s) pelo(s) qual(ais) se deseja realizar o estágio em determinado local e com determinado Orientador.

15º. Separador “Área Científica”

Neste separador é indicada a Área Científica do estágio selecionada anteriormente.

16º. No final do processo deve ser verificada toda a informação, e finalizada a candidatura, submetendo-a o campo superior direito, em Submeter.

Como elaborar a carta de motivação

A Carta de Motivação é um instrumento de apresentação formal que, juntamente com o Curriculum Vitae, permite perceber quais as expectativas e preferências para o estágio curricular a que um estudante se candidata. Tal como o Curriculum Vitae, a Carta de Motivação deverá ser datada e assinada, de preferência com uma letra legível.

O que deve incluir a **Carta de Motivação**:

1. Ser breve e simples, de preferência em uma única página;
2. Não ter erros ortográficos;
3. Ser apelativa, que convença o Orientador a escolher o estudante em caso de seriação;
4. Estar dirigida ao Orientador, com nome e categoria profissional do mesmo;
5. Indicar claramente o motivo para o qual se deseja realizar o estágio em determinado local, com determinado Orientador, e estagiar nessa área;
6. Referir a ou as áreas de estágio de maior interesse.

Legislação

- Calendário dos estágios curriculares a realizar no ano letivo de 2026/2027
- Despacho n.º 10653/2023, de 18 de outubro

Contactos

- divacademica@fmv.ulisboa.pt

Tel. + 351 213 600 992