

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202607/1264

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Organismo: Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 3º grau

Área de Actuação: Gabinete de Recrutamento e Contratos, da Faculdade de Medicina Veterinária.

Remuneração: 2510,5

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional: as que se inserem no âmbito das atribuições do cargo a prover e competem ao dirigente intermédio de 3.º grau do Gabinete de Recrutamento e Contratos, funções definidas no artigo 6.º e da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, e abrange a gestão, coordenação e controlo do Gabinete de Recrutamento e Contratos da Faculdade, constante na subalínea i), da alínea b), n.º 3, do artigo 54.º dos Estatutos e do Mapa de Pessoal da Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura ou grau académico superior em área adequado ao exercício do cargo a prover;

competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo na área do cargo a prover, designadamente:

a) Cumprimento dos requisitos legais de provimento indicados no ponto 7 do presente aviso;

b) Licenciatura ou grau académico superior em área adequado ao exercício do cargo a prover;

c) Possuir competências técnicas e aptidão para o exercício do cargo a prover, designadamente:

i) Conhecimentos e experiência no domínio de Administração Pública;

ii) Conhecimentos e experiência no domínio do ensino superior universitário, em especial nos domínios do Recrutamento e Contratos;

iii) Conhecimentos e experiência na gestão dos processos de recrutamento, seleção e contratação;

iv) Conhecimentos e experiência no domínio das aplicações informáticas usadas na área de atuação, nomeadamente em SAP;

Perfil: v) Conhecimentos e experiência na elaboração de informações e pareceres na área de atuação;

vi) Competências relacionais e comunicacionais adequadas ao exercício da função designadamente:

- Capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;

- Espírito de equipa e capacidade de coordenação de equipas;

- Capacidade de análise, planeamento e sentido crítico;

- Capacidade de realização com autonomia, rigor e orientação para os resultados;

- Capacidade de adaptação e melhoria contínua;

- Inovação e qualidade;

- Representação e colaboração institucional.

Os conhecimentos requeridos nas subalíneas ii) e iii) da alínea c), devidamente comprovados, constituem critério adicional de ponderação, com uma valorização até 30% da pontuação obtida no fator "Experiência Profissional" da Avaliação curricular.

Métodos de seleção:

a) Avaliação curricular, que visa avaliar a adequação das competências expressas pelo candidato, no curriculum vitae, ações de formação apresentadas e outros documentos que façam prova da experiência profissional de cada candidato, relativamente às exigências do cargo.

Métodos de Selecção a Utilizar:

b) Entrevista pública, que visa obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício do cargo.

Presidente — Professora Doutora Esmeralda Sofia da Costa Delgado, Vice-Presidente da FMV-ULisboa;
Vogais Efetivos:
1.º Vogal Efetivo — Dr. João Carlos Mingachos de Oliveira, Diretor Executivo da FMV-ULisboa;
2.º Vogal Efetivo — Dr.ª Ana Cristina de Oliveira Nascimento, Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Reitoria da ULisboa;
Vogais Suplentes:
1.º Vogal Suplente — Professora Doutora Isabel Maria Soares Pereira da Fonseca de Sampaio, Professora Associada com Agregação da FMV-ULisboa;
2.º Vogal Suplente — Nelson José Soares Ribeiro, Chefe de Divisão de Recursos Financeiros da FMV-ULisboa.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa	1	Avenida da Universidade Técnica - Polo Universitário do Alto da Ajuda	Lisboa	1300477 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) n.º 19024/2026/2, publicado no Diário da República nº 147, 2.ª Série, de 31 de julho

Apresentação de Candidaturas

Local: Faculdade de Medicina Veterinária da ULisboa, Avenida da Universidade Técnica, 1300-477 Lisboa

Formalização da Candidatura: Forma e prazo de apresentação de candidaturas:

- 10.1 - As candidaturas deverão ser apresentadas até ao termo do prazo fixado no ponto 1 do presente Aviso e formalizada através de requerimento datado e assinado, acompanhada dos documentos referidos nos pontos 10.2 e 10.3, dirigidas ao Presidente do Júri, formalizadas em requerimento (sem modelo próprio), acompanhadas dos documentos abaixo indicados podendo ser entregues, pessoalmente, durante o horário normal de expediente (10h00m até 13h00 e das 14h00 até 16h00), ou remetidas por correio registado com aviso de receção, ao cuidado da Divisão de Recursos Humanos da Faculdade de Medicina Veterinária da ULisboa, sita na Avenida da Universidade Técnica, 1300-477 Lisboa.
- 10.2 - Do requerimento deverá constar a identificação (nome, nacionalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do cartão de cidadão e serviço que o emitiu, número de contribuinte, residência, código postal, número de telefone e endereço eletrónico), as habilitações literárias, a situação profissional (serviço a que pertence, natureza do vínculo e categoria que detém, bem como a antiguidade na categoria, na carreira e na função pública) e a identificação do concurso a que a candidatura diz respeito.
- 10.3 - O requerimento deve ser acompanhado, sob pena de a candidatura não ser considerada, dos seguintes documentos:
- a) Currículo profissional detalhado e atualizado, datado e assinado pelo candidato, do qual devem constar, designadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos e das atividades relevantes, e, bem assim, a formação profissional detida (ações de formação, estágios, especializações, seminários, conferências, etc.);
 - b) Fotocópias dos certificados comprovativos de cada ação de formação profissional frequentada, com indicação da entidade que a promoveu, período em que a mesma decorreu e respetiva duração;
 - c) Fotocópias de outros documentos instrutórios do curriculum vitae, considerados adequados pelos candidatos;
 - d) Declaração passada e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e o tempo de serviço na carreira e em funções públicas;
 - e) Documento comprovativo das habilitações literárias.

Contacto: candidatura.rh@fmv.ulisboa.pt

Data de Publicação 2026-07-31

Data Limite: 2026-08-14

Observações Gerais:
